

Rapport relatif aux synergies et aux économies d'échelle pour l'année 2022

1. Tableau de bord des synergies réalisées et en cours

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / déléгатif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Synergies réalisées entre la Commune et le CPAS							
Bâtiment synergies occupé en partie par la crèche communale	Objectif de performance satisfaction du citoyen	Mode coopératif : service communal pour la petite enfance dans un bâtiment construit par la Commune	La Commune	DG Communal	100%	Accueillir les citoyens et organiser en particulier un accueil de la petite enfance	Accueil dans un bâtiment partagé
Mise à disposition de personnel par le CPAS au profit de la Commune pour le service des travaux	Objectif de moyens pour l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économies d'échelle	Mode déléгатif : le personnel mis à disposition fait partie du personnel CPAS	Les deux administrations	DG de CPAS	100%	Partager le personnel pour des services nécessaires aux deux administrations	+ Partage des compétences et échanges entre les deux administrations - Equilibre du partage entre les deux administrations pas toujours respecté
Plans d'ancrage communaux en matière de logement	Objectif de satisfaction du citoyen par la création de logements publics sur le territoire communal	Mode coopératif : partenariats entre la Commune, le CPAS et la société de logements publics	La Commune	DG Communal	100 % des plans d'ancrage accordés par la Région	Développer l'offre de logements publics sur le territoire communal	+ Création de logements publics - Accroissement de la charge de travail du CPAS gestionnaire des logements

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégatif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Recours aux ouvriers du CPAS pour l'entretien des abords des quartiers de logements publics de la Commune	Objectif de moyens pour l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économies d'échelle	Mode délégatif : le personnel mis à disposition fait partie du personnel CPAS	Les deux administrations	DG de CPAS	100%	Partager le personnel pour l'entretien des espaces verts des quartiers de logements publics (Bia Bouquet, Petit Pré, Trichon, Comme chez Toit)	+ Gestion l'entretien des abords des quartiers des logements publics par les ouvriers chargés de la gestion des petits travaux dans certains de ces logements
Mises à disposition partagées des salles de la Commune et du CPAS	Objectif de performance administrative en ayant plus de choix pour l'organisation de réunions ou de conférences	Mode coopératif : mises à dispositions croisées	La Commune et le CPAS	Le DG Communal et la DG du CPAS	100 % dans la mesure des disponibilités des salles.	Efficacité des administrations par la proximité des salles et leur disponibilité rapide	+ Pas besoin de louer des salles de réunion ou de conférences ni de se déplacer pour se réunir ou se former
Mise à disposition du véhicule taxi social du CPAS	Objectif de moyens	Mode délégatif : le véhicule appartient au CPAS	Le CPAS	La DG du CPAS	100 % dans la mesure de la disponibilité du véhicule	Eviter l'utilisation du bus scolaire/ la location d'un bus, pour les petits groupes	+ Pas besoin de louer un véhicule ou d'utiliser un véhicule surdimensionné
Mise à disposition du véhicule électrique communal pour le personnel et les bénévoles du CPAS.	Objectif de moyens	Mode délégatif : le véhicule appartient à la Commune	La Commune	La DG communale	100 % dans la mesure de la disponibilité du véhicule	Optimiser l'utilisation de ce véhicule électrique.	+ Véhicule de remplacement pour le personnel ou les bénévoles dans leurs déplacements.

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / déléгатif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Site internet du CPAS abrité par le site communal	Objectifs de satisfaction du citoyen et de performance administrative	Mode déléгатif : le site est géré par la Commune	La Commune	Le DG Communal	75 % parce que partition CPAS à améliorer	Eviter la création de deux sites différents et rassemblement de l'information	+ Pas de moyens humains suffisants pour créer un site propre au CPAS
Diffusion des informations relatives au CPAS dans les médias communaux Walh'infos, Walh'news et Newsletter communale	Objectifs de satisfaction du citoyen	Mode coopératif	La Commune et le CPAS	Le DG Communal et la DG du CPAS	75% parce que peu d'informations du CPAS	Evite la multiplication des sources d'information	- Pas de moyens humains suffisants au CPAS pour augmenter l'information
Opération Eté solidaire Nettoyage et embellissement des cimetières avec la création d'abri à insectes pollinisateurs et bancs en bois de récupération	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif	La Commune	Le DG communal	100% car opération renouvelée chaque année	Intégration de jeunes défavorisés dans un projet communal. Rendre les cimetières plus accueillants pour les citoyens venant s'y recueillir	+ retour positif des citoyens par rapport à l'initiative et ses résultats

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / déléгатif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Synergies en cours entre la Commune et le CPAS							
Démarche « Commune hospitalière »	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode coopératif	Le CPAS et la Commune	Le DG Communal et la DG du CPAS	65 % (motion « Commune hospitalière adoptée » + Accueil de migrants)	Intégration des personnes en situation de précarité	+ Pérennisation de l'accueil de migrants dans le bâtiment du Seuciau +Pérennisation des ILA avec 8 unités de logement pour 17 à 20 personnes
Plan de cohésion sociale	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif	Le CPAS et la Commune	La DG du CPAS	40 % (actions définies en 2019 - premières actions initiées en 2020 – entraves du fait de la situation sanitaire en 2020 et 2021 – actions réalisées et en cours en 2022)	Développement de la cohésion sociale sur le territoire de Walhain à travers 6 actions spécifiques	+ collaboration avec la plateforme du volontariat + collaboration avec WADA et BDBD + actions en cours dans les quartiers (Régie des quartiers) + l'agent engagé comme chef de projet PCS exerce son 2 ^{ème} mi-temps à la Commune

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégatif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Commission ConnexionS	Objectifs de satisfaction du citoyen, de performance administrative	Mode coopératif	La Commune	Le DG Communal	100 % (Commission opérationnelle et active - entraves du fait de la situation sanitaire)	Constituer un espace culturel intergénérationnel en faisant le lien entre les différents acteurs de la vie culturelle, social et sportive afin de renforcer la cohésion au sein de l'ensemble de la population	+ Participation citoyenne
Programme stratégique transversal du CPAS (Plan Cerf-Volant 2019-2024)	Objectifs de satisfaction du citoyen, de performance administrative et de moyens	Mode coopératif	Le CPAS	La DG du CPAS	35 % (quelques actions réalisées dans le cadre du volet interne et du volet externe)	Développement des synergies en renforçant les liens entre les deux administrations et en faisant connaître les actions du CPAS aux mandataires	+ Détermination des synergies à créer ou à développer + Création et gestion des jardins partagés au quartier du Bia Bouquet

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégitif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Inclusion des aînés dans la vie communale	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode coopératif	Le CPAS et la Commune	La DG du CPAS et le DG communal	70 %	Maintien à domicile des aînés Développement de logements et quartiers intergénérationnels Donner la parole aux aînés et la porter Aider à l'inclusion numérique des aînés avec l'Espace public numérique	Suivi des dossiers en matière de pension et de handicap Quartier du Bia Bouquet et logements kangourous Bulletin des aînés Groupe de paroles Organisation des midis des aînés Mise en place de formations régulières
Amélioration des performances énergétiques des bâtiments (POLLEC 2020)	Objectifs de performance administrative et de moyens	Mode coopératif	Le CPAS et la Commune	La DG du CPAS et le DG communal	75%	Utilisation d'un subside communal pour l'amélioration énergétique d'un logement du CPAS Suivi du dossier par le responsable énergie de la Commune	Promesse de subside. Marché public de service en cours.

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégatif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Gestion de la pandémie Covid-19	Objectifs de satisfaction du citoyen, de performance administrative et de moyens	Mode coopératif	Le CPAS et la Commune	La DG du CPAS et le DG communal	50 %	Maintien des services au public.	+ Mise en commun des plans de continuité des services des deux administrations + Mise à disposition de matériel informatique permettant le télétravail
Gestion des inondations des mois de juin et juillet	Objectifs de satisfaction du citoyen, de performance administrative et de moyens	Mode coopératif	Le CPAS et la Commune	La DG du CPAS et le DG communal	100%	Maintien des services au public Aider les personnes impactées par les inondations	Collaboration des services du CPAS et communaux sur le terrain (hébergement, repas, lavoir, nettoyage)
Gestion de la crise Ukrainienne	Objectif de satisfaction du citoyen et de moyen	Mode coopératif	Le CPAS et la Commune	La DG du CPAS et Le DG communal	100%	Prise en charge et intégration des personnes déplacées	+Collaboration des services du CPAS et communaux pour l'hébergement +Participation des citoyens à l'effort d'hébergement +Prise en charge par le CPAS des personnes hébergées en matière financière, sociale et administrative

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégatif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Mise à disposition de la borne de rechargement communale pour le véhicule électrique du CPAS.	Objectif de moyens	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG Communal et DG du CPAS	100%	Rechargement rapide du véhicule électrique du CPAS	Partage des ressources énergétiques
Projet d'extension de la crèche communale	Satisfaction du citoyen	coopératif	Administration communale	DG communal	25%	Augmentation des places d'accueil de la petite enfance sur le territoire communal	En attente de la demande de subvention
Synergies réalisées entre CPAS							
Partenariat de 4 CPAS pour l'insertion socioprofessionnelle	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 4 CPAS	Le CPAS de Grez-Doiceau est porteur	La DG du CPAS porteur	100 %	Un seul service d'insertion socioprofessionnel pour les CPAS partenaires	+ Le travail en partenariat permet de développer plus d'actions d'insertion sociale (plus grande échelle) - L'augmentation du nombre de dossiers rend difficile leur gestion en externe
Partenariat de 4 CPAS pour la médiation de dettes	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 4 CPAS	Le CPAS de Chastre est le service de médiation de dettes agréé	Le DG du CPAS porteur	100 %	Mise en place d'un seul service de médiation de dettes pour les CPAS partenaires	+ Le travail en partenariat permet une médiation de qualité et proche des personnes à aider

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégué)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Partenariat de 3 CPAS pour l'épicerie sociale	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 3 CPAS	Le CPAS de Chastre est porteur	Le DG du CPAS porteur	100 %	Mise en place d'un service d'épicerie sociale pour les CPAS partenaires	+ Le travail en partenariat permet un accueil plus important et le développement plus grand d'activités d'insertion sociale + L'aide alimentaire est un élément de réponse à la crise énergétique pour les plus démunis
Partenariat de 4 CPAS pour une psychologue	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 4 CPAS	Le CPAS de Wavre est porteur	Le DG du CPAS porteur	100 %	Partage d'une psychologue pour des consultations	+ Le travail en partenariat permet de développer une petite offre de consultations gratuites
Partenariat des 27 CPAS/Communes du Brabant wallon et de la Province pour Sourdimension	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 27 CPAS/Commune	Le CPAS de Chaumont-Gistoux est porteur	La DG du CPAS porteur	100 %	Partage de deux spécialistes en langues des signes pour rencontrer et aider la population sourde et malentendante de la Province	Le partenariat permet de rencontrer et d'aider le public sourd peu habitué des salles d'attente des CPAS

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégatif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, DG communal et de CPAS ou DG adjoint commun)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Partenariat des 27 CPAS/Communes du Brabant wallon pour l'aide juridique de 1 ^{ère} ligne	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 27 CPAS	La CAJA du Brabant wallon est porteuse	Le Président de la CAJA du Brabant wallon	100 %	Organisation de consultations juridiques données par des avocats dans les CPAS	Le partenariat permet d'offrir des consultations juridiques décentralisées dans les CPAS et don de proximité
Partenariat de 10 CPAS du BW pour la création d'une équipe déléguée à la protection des données	Objectifs de satisfaction du citoyen, de performance administrative et de moyens	Mode coopératif : convention de partenariat entre les 10 CPAS	CPAS de Villers-la-Ville et d'Ottignies sont porteurs	Les DG des CPAS porteurs	75 % : conventions de partenariat adoptées par les CPAS – engagements retardés du fait de la situation sanitaire	Mise en œuvre du RGPD dans les 10 CPAS	Engagement, au profit des 10 CPAS, d'un juriste aux côtés du DPO-informaticien

2. Tableau de programmation annuelle des synergies projetées

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégitif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal / DG de CPAS / DG communal et de CPAS / DG adjoint commun)	Moyens humains, financiers et logistiques dégagés ou à dégager + hauteur de contribution de la Commune et du CPAS	Résultat attendu	Délai
Synergies projetées							
Démarche « Commune Amies des Aînés »	Objectifs de satisfaction du citoyen et de moyens	Coopératif	Administration communale	DG Communal	Conseil consultatif des Aînés + Agent communal référent Aînés	Mise en œuvre de la démarche	2021 Indéterminé
Plan Energie & Climat	Objectifs de moyens	Coopératif	Administration communale	DG Communal	Participation agent communal conseiller en l'énergie Engagement d'un conseiller PAED pour la mise en œuvre du Plan énergie Climat	Economies d'énergie et consommations énergétiques plus durables	Indéterminé
Cellule commune de marchés publics	Objectifs de performance administrative et de moyens	Coopératif	Administration communale	DG Communal	1 personne à temps plein	Réalisation et suivi des procédures de marchés publics	Indéterminé

Groupe de travail en vue de mettre en place de nouvelles synergies	Objectifs de performance administrative et de moyens	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communal et DG du CPAS	Codir conjoint Commune et CPAS + membres du Collège	Accroissement des services en Synergies	Indéterminé
Gestion des ressources humaines	Objectifs de performance administrative et de moyens	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG Communal et DG CPAS	Implémentation de logiciels, formation du personnel RH communal et du CPAS, échange d'informations et de bons procédés	Mutualisation des ressources et des compétences	Indéterminé
Utilisation de la borne de rechargement communale pour le véhicule électrique du CPAS	Objectif de moyens	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG Communal et DG du CPAS	-	Rechargement rapide du véhicule électrique du CPAS	2022
Sensibilisation du personnel dans le domaine de la Cybersécurité	Objectif de moyens	Coopératif	Administration communale	DG Communal et DG CPAS	Externalisation financée par la Commune	Acquérir les bonnes pratiques SSI afin d'élever le niveau de protection des données et se prémunir contre les attaques	2022

3. Matrice de coopération

SERVICE DE SUPPORT ACHATS						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et outils de gestion
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE DE SUPPORT RESSOURCES HUMAINES						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et outils de gestion
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	X	X	X	<input type="checkbox"/>	X
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE DE SUPPORT MAINTENANCE						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et outils de gestion
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE DE SUPPORT INFORMATIQUE						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et outils de gestion
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Grille de synthèse déterminant un niveau global de rassemblement des services de support

	Service achats	Service ressources humaines	Service maintenance	Service informatique	TOTAL
Fonctionnement	2	2	2	4	10 /20
Management	2	2	1	3	8 /20
Compétences et formation du personnel	2	2	1	4	9 /20
Formalisation	1	3	2	3	9 /20
Ressources et outils de gestion	1	2	2	4	9 /20
TOTAL	8	11	8	18	45 /100

5. Tableau des marchés publics

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant	Date d'attribution
Principaux marchés publics attribués séparément par la Commune au cours de l'année précédente				
Réalisation d'un parking à l'école de Perbais	travaux	Procédure négociée directe avec publication préalable	218.840,33 € tvac	2 décembre 2021
Mission d'auteur de projet pour la mise en valeur touristique et patrimoniale des ruines du château médiéval de Walhain	services	Procédure négociée sans publication préalable	130.700,00 € htva	9 décembre 2021
Réfection de dalles en béton routier dans la rue de Spèche et le remplacement des caniveaux dans les rues Bâty du Chêne et Fonds Devaux à Nil-Saint-Vincent	travaux	Procédure négociée sans publication préalable	109.235,09 € tvac	9 décembre 2021
Mission d'auteur de projet pour la rénovation et l'extension du Centre sportif de Walhain	services	Procédure négociée directe avec publication préalable	6,8 % d'honoraires	23 décembre 2021
Acquisition d'avaloirs pour les chantiers de voiries	fournitures	Marché de faible montant	1.975,93 € tvac	16 décembre 2021
Placement de fascines dans le cadre de la lutte contre les inondations et les coulées boueuses	travaux	Procédure négociée sans publication préalable	39.325 € tvac	16 décembre 2021
Création d'un sas devant l'entrée de la Maison communale	travaux	Procédure négociée sans publication préalable	86.533,29€ tvac	16 décembre 2021
Acquisition de vêtements de sécurité professionnels pour les ouvriers communaux	fournitures	Marché de faible montant	2.023,29€ tvac	27 janvier 2022

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant	Date d'attribution
Acquisition de mobiliers pour la salle de la Forge à Perbais	fourniture	Marché de faible montant	11.845,99 € tvac	3 février 2022
Audit énergétique pour le complexe sportif des Boscailles	services	Marché de faible montant	3.751 € tvac	10 mars 2022
Acquisition de clôture pour sécuriser les fournitures du service Travaux au Stade des Boscailles	fourniture	Marché de faible montant	5.288,75€ tvac	31 mars 2022
Acquisition de mobilier pour la bibliothèque de la Forge à Perbais	fourniture	Marché de faible montant	29.960,81 € tvac	14 avril 2022
Acquisition de matériaux et d'outillages divers pour l'équipe des Voiries	fournitures	Marché de faible montant	4.089,43€ tvac	14 avril 2022
Mise en conformité et remplacement de l'installation de gaz naturel de l'ancien bâtiment de l'école de Nil-Saint-Vincent	travaux	Marché de faible montant	22.383,79€ tvac	5 mai 2022
Acquisition d'une tondeuse Zéro Turn pour l'équipe Espaces Verts	fournitures	Procédure négociée sans publication préalable	19.840,37€ tva	30 juin 2022
Mission d'auteur de projet pour l'extension de la crèche communale Le Petit Favia à Walhain-Saint-Paul	services	Procédure négociée sans publication préalable	9,35 % d'honoraires	7 juillet 2022
Mission d'accompagnement pour la réalisation d'un organigramme cible et l'adaptation du cadre du personnel	services	Marché de faible montant	5.324 € tvac	28 juillet 2022
Mission d'auteur de projet dans le cadre d'un aménagement d'un espace public à la place Saint-Vincent à Nil-Saint-Vincent	services	Procédure négociée sans publication préalable	7 % d'honoraires	18 août 2022

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant	Date d'attribution
Fourniture et pose de caveaux avec et sans fond dans le cimetière de Walhain centre	Travaux	Procédure négociée sans publication préalable	36.348,40 € tvac	18 août 2022
Acquisition et le placement de panneaux et de balises dans le cadre de la création d'une carte des balades et des activités économiques avec 7 balades pour l'Office du Tourisme	fournitures	Marché de faible montant	4585,90 € tvac	18 août 2022
Mission d'auteur de projet pour des aménagements de voiries dans le cadre du plan d'investissement Wallonie Cyclable 2.0	services	Procédure négociée sans publication préalable	23.984,96 € tvac	1 ^{er} septembre 2022
Acquisition de plants à distribuer dans le cadre de l'appel à projets "BiodiverCité 2022"	fournitures	Marché de faible montant	2209,89 € TVAC	10 novembre 2022
Marchés publics attribués séparément par le CPAS au cours de l'année précédente				
Accords-cadres de fournitures et de services en logistique et en informatique	Fournitures et services	Centrale d'achat du SPW	-	8 février 2022
Achat d'un abri de jardin	Fournitures	Marché de faible montant	1.974,21 € tvac	BP 8 mars 2022
Audit logement et certificat PEB travaux rénovation énergétique exemplaire de deux logements du CPAS	Services	Marché de faible montant	2.746.70 € tvac	BP 8 mars et 15 mars 2022
Achat groupé dans le cadre de la fourniture d'énergie 2023-2024	services	Centrale de marché IPFBW	-	12 avril 2022 (décision d'adhésion)
Lavage des vitres du bâtiment administratif du CPAS	services	Marché de faible montant	1.113,20 €/an tvac	12 avril et 10 mai 2022

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant	Date d'attribution
Implantation de l'application IADélib	services	Marché dans le cadre de la relation in house	7.453,03 € tvac	12 avril et 10 mai 2022
Travaux relatifs à la rénovation énergétique exemplaire de deux logements du CPAS	travaux	Procédure négociée sans publication préalable	146.998,93 € tvac	2 mai et 23 mai 2022
Achat de tables et de chaises pour l'Espace Sainte Anne	fournitures	Marché de faible montant	6.086,30 € tvac	BP 10 mai 2022
Achat groupé dans le cadre des assurances	services	Centrale de marché IPFBW	-	10 mai 2022
Entretien de l'ascenseur du bâtiment administratif du CPAS	services	Procédure négociée sans publication préalable	1.932,50 €/an tvac	10 mai et 14 juin 2022
Achat d'un taille haie électrique sur batterie	fournitures	Marché de faible montant	459.00 € tvac	BP 13 septembre 2022
Financement des dépenses extraordinaires 2022	services	Procédure négociée sans publication préalable	Financement de 50.000 €	13 septembre et 8 novembre 2022
Choix d'un prestataire de services pour la réalisation d'un reclassement professionnel	services	Marché de faible montant	2.178,00 € tvac	11 octobre et 8 novembre 2022
Travaux d'installation électrique et réalisation d'un nouveau coffret électrique	travaux	Marché de faible montant	9.711,72 € tvac	8 novembre et 29 novembre 2022

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant	Date d'attribution
Marchés publics attribués de manière conjointe par la Commune et le CPAS au cours de l'année précédente ou antérieurement				
Mission de géomètre pour procéder au mesurage de parcelles contiguës appartenant à la Commune ou au CPAS	services	Marché de faible montant	314,60 € tvac	13 octobre 2020
Externalisation et rédaction des registres de traitement de la Commune et du CPAS dans le cadre de la mise en conformité RGPD	services	Procédure négociée sans publication préalable	7.169,25 € tvac 4.501,20 € tvac	30 décembre 2020 (AC) 12 janvier 2021 (CPAS)
Mission d'accompagnement pour l'élaboration d'un Plan d'Actions en faveur de l'Energie et du Climat (PAEDC)	services	Procédure négociée sans publication préalable	32.900 € tvac	26 avril 2021
Certification PEB des bâtiments publics	services	Procédure négociée sans publication préalable	9.062,90 € tvac	26 août 2021
Rénovation énergétique de deux logements dans le cadre du subside POLLEC	services et travaux	Délégation de compétence à la Commune pour la passation des marchés	65.259,53 € tvac	14 septembre 2021
Marchés publics pas encore attribués ou attribués séparément par la Commune et le CPAS et pouvant faire à l'avenir l'objet de marchés publics conjoints				
Contrôle annuel des extincteurs et dévidoirs dans les bâtiments de l'Administration communale et du CPAS de Walhain	services			

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant	Date d'attribution
Entretien des chaudières dans différents bâtiments communaux et du CPAS	services			
Lavage de vitres dans les bâtiments administratifs	services			
Livraison de mazout dans les bâtiments communaux et du CPAS	fournitures			
Placement de panneaux solaires sur les bâtiments administratifs et communaux	fournitures			
Matériel et vêtements pour les ouvriers des services des travaux	fournitures			