Prendre de la hauteur pour ne laisser personne au bord du chemin

Le Centre public d'action sociale de Walhain recrute

Un.e assistant.e sociale à mi-temps pour le service social général.

Le Centre public d'action sociale de Walhain dispose au service social général d'une petite équipe d'assistantes sociales et souhaite renforcer celle-ci jusqu'à la fin de l'année 2021 par une personne supplémentaire engagée à mi-temps.

Engagement pour une fonction d'assistant.e social.e :

La personne engagée assurera les missions essentielles du CPAS qui doivent permettre à chacun.e de mener une vie conforme à la dignité humaine.

« Le travailleur social a pour mission, en vue de la réalisation des objectifs définis à l'article 1ier et en exécution des tâches qui lui sont confiées par le Directeur général au nom du Conseil, du bureau permanent ou du comité spécial du service social, d'aider les personnes et les familles à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent. A cette fin, il procède, notamment, aux enquêtes préparatoires aux décisions à prendre, fournit la documentation et les conseils et assure la guidance sociale des intéressés… » (article 47, §1er de la loi organique des CPAS)

Conditions d'accès à la fonction et compétences requises :

Être belge ou citoyen.ne d'un pays membre de l'Union européenne

Etre titulaire d'un diplôme de gradué.e/bachelier.ère assistant.e social.e

Une expérience à faire valoir en CPAS sera considérée comme un atout important

Disposer d'un véhicule personnel et du permis de conduire B

Pouvoir utiliser les logiciels informatiques courants (suite office)

Savoir-être

Apprécier le travail d'équipe en synergie avec les autres services du CPAS

Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le travail

Savoir se montrer créatif.ve et réaliste

Etre dynamique et flexible

Etre d'un naturel social et communicatif

Faire preuve de disponibilité

Pouvoir s'intégrer dans une équipe et en partager les valeurs

Avoir le sens de l'écoute et de l'organisation

Avoir de bonnes capacités relationnelles et de communication

Le CPAS vous offre :

Un contrat à durée déterminée à 50% soit un contrat de 19 heures par semaine jusqu'au 31 décembre 2021.

Au barème B1 des pouvoirs locaux ce qui signifie un traitement minimum de 2.615,39 € brut par mois.

Un emploi dans un CPAS dynamique, pour un travail en collaboration avec des équipes motivées et positives.

Dossier de candidature :

Un *curriculum vitae* et une lettre de motivation.

Un extrait de casier judiciaire destiné aux emplois de la fonction publique

Une copie du diplôme

Le dossier doit être transmis pour le 15 avril 2021 avant 12h.

Soit par courrier à :
Madame Agnès Namurois
Présidente du CPAS
Rue Chapelle Sainte Anne, 12
1457 Walhain

Soit par mail à :
serviceadministratif@cpaswalhain.be

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité selon les règles R.G.P.D en vigueur.

Si après examen des dossiers reçus sur base des conditions requises dans le présent appel, le nombre de personnes ayant remis une candidature recevable dépasse dix, le jury se réserve la possibilité de faire un premier tri sur base du *curriculum vitae* et de la lettre de motivation.

Les personnes retenues seront convoquées à une épreuve orale de recrutement qui sera organisée dans la deuxième quinzaine du mois d'avril au siège du Centre public d'action sociale.

Pour toute question :

Valérie Bartholomée
Directrice générale
valerie.bartholomee@cpaswalhain.be
010/65.49.40