|  |  |
| --- | --- |
| Logo de la commune | Prévention Incendie **- Formulaire C**demande relative aux installations ou manifestations temporaires |

**Demandeur initial (organisateur)**:

Nom (ou dénomination sociale) :………………………………………………………………..……

Adresse : ……………………………………………………………………………………………..…

E-Mail : ………………………………………………………. Tel/GSM :……….………………..….

**Installation - manifestation :**

Dénomination : …………………………………………………………………………………………

Adresse : ……..…………………………………………………………………………………………

Date(s) de la manifestation : ……………………………………………………………………….…

Le cas échéant, **références du rapport/PV précédent** (N° dossier ZSBW  repris sur le rapport) : …………………………………..……………………………………………………………

Remarque : le traitement de la mission de prévention incendie est soumis au règlement de facturation  « Règlement-redevance – Prévention Incendie » consultable à l’url suivante : <https://brabant-wallon.secourspompiers.be/taches/tarification-2069> ou via [www.zsbw.be](http://www.zsbw.be) 🡪 « Missions » 🡪 « Tarification ».

**Le tarif est avantageux lorsque la manifestation a fait l’objet d’un rapport précédent. Il est donc important de nous mentionner lesdites références afin de pouvoir profiter de ce tarif ou de nous transmettre une copie dudit rapport.**

**Facturation** :

Nom (ou dénomination sociale) :………………………………………………..……………………

**Si** **entreprise/société : N° BCE** **et TVA** **(obligatoire, le cas échéant)**: ……………………………………………………………………………………………………………

**Si particulier : Numéro de registre national (obligatoire, le cas échéant) :** ……………………………………………………………………………………………………………

Si association, personne de contact : ………………………….…………………………………….

Adresse : ……..…………………………………………………………………………………………

**Nature de la mission sollicitée :**

 ❑ demande de participation à une réunion de coordination interdisciplinaire préalable

 Si oui, une date est-elle déjà fixée ? …………………………………………………….

 ❑ demande d’avis préalable sur base des pièces d’un dossier

 ❑ demande de contrôle de conformité des installations avant le début de la manifestation

 ❑ demande d’un dispositif préventif « récurrent » (uniquement si l’organisateur est l’**autorité communale** et que la nature et l’ampleur de l’événement visé restent inchangées par rapport aux éditions précédentes)

 ❑ demande de rédaction d’un plan particulier d’intervention pour la manifestation (exigé par la Zone de secours)

 ❑ demande de la rédaction d’un plan particulier d’intervention multidisciplinaire pour la manifestation (exigé par l’autorité communale)

Date et signature du demandeur/ de la demandeuse :

Date de la demande :………… Signature du/de la Bourgmestre ou délégué(e) :

* Le présent formulaire C sera complété par la « fiche de renseignement d’un évènement » ainsi que tout autre annexe utile à l’examen du dossier (convention de police, plan d’implantation, descriptif des installations, etc.).
* Le présent formulaire est à renvoyer à la Zone de secours du Brabant wallon
* Soit par voie postale à l’adresse suivante : Zone de secours du Brabant wallon

 Parc des Collines – Bâtiment NEWTON

 Chaussée des Collines 52 Bte 5

 1300 WAVRE

* Soit par mail à l’adresse suivante : zonedesecours@incendiebw.be

La Zone de secours respecte le Règlement 2016/679(EU) relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD). Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le Règlement de Protection des données personnelles sur le site internet de la Zone de secours « https://brabant-wallon.secourspompiers.be » ou contacter le délégué à la protection des données dpo@incendiebw.be.