



La commune de Walhain recrute :

ASSISTANT(E) AUX INSTITUTRICES MATERNELLES - **PTP** - H/F

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

- ♦ Seconder les institutrices dans la vie de la classe, pendant les activités, lors des sorties scolaires...
- ♦ Participer à l'encadrement des repas, à la surveillance des siestes et des temps libres (récréations)

TYPE ET DURÉE DU CONTRAT :

Contrat à durée déterminée du 01/01/2020 au 30/06/2020

RÉGIME DE TRAVAIL :

30,26 heures/semaine réparties sur les 5 jours de la semaine scolaire

PROFIL DU CANDIDAT :

Aucun niveau de diplôme n'est requis, une expérience est souhaitée

Mais, avoir un contact aisé avec les enfants, faire preuve de patience et de pédagogie, respecter les règles d'hygiène, assurer la sécurité des enfants et appliquer rigoureusement les règles de sécurité tout en créant une ambiance conviviale, réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi en présence d'un événement imprévu seront autant d'aptitudes recherchées de même qu'adhérer et participer aux projets de l'école.

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- ♦ Lettre de motivation
- ♦ Curriculum vitae
- ♦ Extrait de casier judiciaire, modèle 2
- ♦ Copie du diplôme et/ou titres
- ♦ Passeport PTP et votre document C63.3 PTP de l'ONEM



sera adressé pour **le lundi 25 novembre à 12h00** au plus tard, à Mme Delphine BRICART, Directrice, Place communale, 2 à 1457 Walhain ou delphine.bricart@walhain.be ou astrid.defailly@walhain.be