L'Administration communale de Walhain recherche

un(e) **COORDINATEUR/TRICE PLAINES BREVETÉ(E)**

pour l'**organisation des plaines de vacances**

(1 semaine à la Toussaint, 2 semaines à Pâques et 4 semaines pendant les vacances d'été)

Sous la responsabilité de la Coordinatrice ATL, le/la Coordinateur/trice des Plaines est chargé(e) :

- de veiller à la mise en place administrative, pédagogique et logistique des plaines et d'assurer leur bon déroulement ;
- d'encadrer l'équipe d'animateurs au quotidien ;
- d'organiser ou de superviser des activités ludiques ou sportives, diversifiées et adaptées à l'âge et au développement de chaque enfant au quotidien ;
- d'organiser l'espace et le temps afin de répondre aux différents besoins des enfants ;
- d'assurer les relations avec l'extérieur : parents, autorités communales, pouvoirs publics, médias, …

Qualités particulières : sens des responsabilités, sens de l'organisation, empathie, bienveillance.

Conditions particulières : être en possession du brevet de coordinateur homologué par la Fédération Wallonie Bruxelles, ou d'une assimilation de ce brevet.

Contrat proposé : 11 heures/semaine à l'échelle D4 (sous réserve d'être titulaire du brevet), pouvant être complété par un contrat d'accueillant(e) extrascolaire.

Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation + extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois + copie du brevet) doivent être envoyés au Service RH pour le **12 novembre 2021** au plus tard (personnel@walhain.be – 010/65.32.18 ou 010/65.32.83).

Une épreuve orale sera organisée le **16 novembre 2021** sous forme d'un entretien oral permettant d'apprécier la motivation, la maturité, la culture générale et les aptitudes à la fonction des candidats.

Entrée en fonction début janvier 2022.