



L'Administration communale de WALHAIN engage

## DEUX OUVRIERS à durée déterminée

Pour le Service « Espaces verts »

### Fonction

Ouvrier **d'entretien.**

### Profil demandé

- Être Belge ou citoyen ou non de l'Union européenne.
- Formation et/ou expérience professionnelle en entretien des espaces verts.
- Bonne organisation de travail.
- Savoir prendre des initiatives.
- S'adapter au travail en équipe.
- Permis de conduire B + véhicule personnel.
- Posséder le Passeport APE ou la carte Impulsion est un atout.
- Être rappelable en cas de force majeure.

### Epreuve

Epreuves orale et pratique avant l'entrée en fonction.

### Contrat

- Temps plein (38 heures par semaine).
- durée déterminée.
- traitement mensuel brut indexé de 2.010,38 € à 2.361,19 € (Echelle E2).

### Candidature

A envoyer à l'adresse suivante :

Administration Communale,  
Service du Personnel,  
Place Communale, 1  
1457 WALHAIN

accompagnée de :

- **lettre de motivation et curriculum vitae complet,**
- **extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date de fin d'appel,**
- **Certificat de domicile et de nationalité,**
- **copie du Passeport APE ou de la carte Impulsion (si en possession).**

**Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.**

Date limite : **15 mars 2019.**

Information : auprès du Service du Personnel au 010/65.32.18 (Mme Duquenne) ou 010/65.32.83 (Mme Vassart) durant les heures de bureau ou par mail : christine.duquenne@walhain.be ou agnes.vassart@walhain.be