APPEL À CANDIDATURES

L'Administration communale de Walhain recrute un(e)

ÉTUDIANT(E)

pour promouvoir l'image de la Commune pendant l'été 2020

Missions

- Participer activement à l'organisation d'activités et spectacles de rue dans la commune en apportant un soutien administratif et logistique au chef de projet ;
- Contribuer à l'enrichissement du site internet consacré au Château de Walhain ;
- Assurer les permanences de l'Office du Tourisme **tous les samedis et dimanches de 12h30 à 16h30** :
    - accueillir et informer les citoyens;
    - développer et promouvoir le tourisme et les produits artisanaux de la commune;
    - mettre à disposition du public une documentation touristique locale, en ce compris toute publication émise par la maison du tourisme active sur le même territoire.

Nous offrons

Un contrat étudiant d'une durée de minimum 2 semaines et maximum 1 mois, suivant un horaire à convenir (entre 12 heures et 38 heures/semaine) en fonction des activités et de tes disponibilités.

Le/La candidat(e) que nous cherchons

Formation

- Tu es inscrit dans un programme d'études supérieures ;
- L'orientation de ton programme d'études importe peu, mais tu dois présenter une sensibilité particulière pour au moins un des domaines suivants : communication, marketing, événementiel, histoire ou tourisme.

Compétences spécifiques

- Tu présentes d'honorables compétences rédactionnelles ;
- Tu maîtrises – bien sûr – les outils de la suite Office ;
- Tu parles néerlandais et/ou anglais ? C'est encore mieux !
- Tu fais preuve d'un bon esprit de synthèse et d'analyse ;
- Tu es curieux(se) et ouvert(e) d'esprit, c'est un must. D'ailleurs, tu aimes créer, innover, apporter de nouvelles idées porteuses et fédératrices ;
- Tu te montres rigoureux(se), efficace et précis(e) dans la gestion des projets et l'exécution du travail ;
- Tu es bon(ne) communicateur(trice), sociable et tu t'intègres facilement ;

- Tu entretiens une bonne culture générale en lien avec le tourisme en Wallonie ;
- L'esprit d'équipe est ta matière première ;
- Tu sais déjà gérer du contenu web ? C'est génial ! Sinon, on peut t'y aider via une brève formation.

Comment postuler ?

Tu corresponds à cette description ? Alors complète vite le formulaire de candidature (https://forms.gle/Ev3kreoSTpKQ4n4K6), sans oublier d'y joindre ton CV et la preuve de ton inscription à un programme d'études supérieures.

Seuls les candidats correspondant le mieux au profil décrit seront invités à un entretien individuel de motivation.

Plus d'infos ?

Service du Personnel : 010/65 32 18 ou personnel@walhain.be