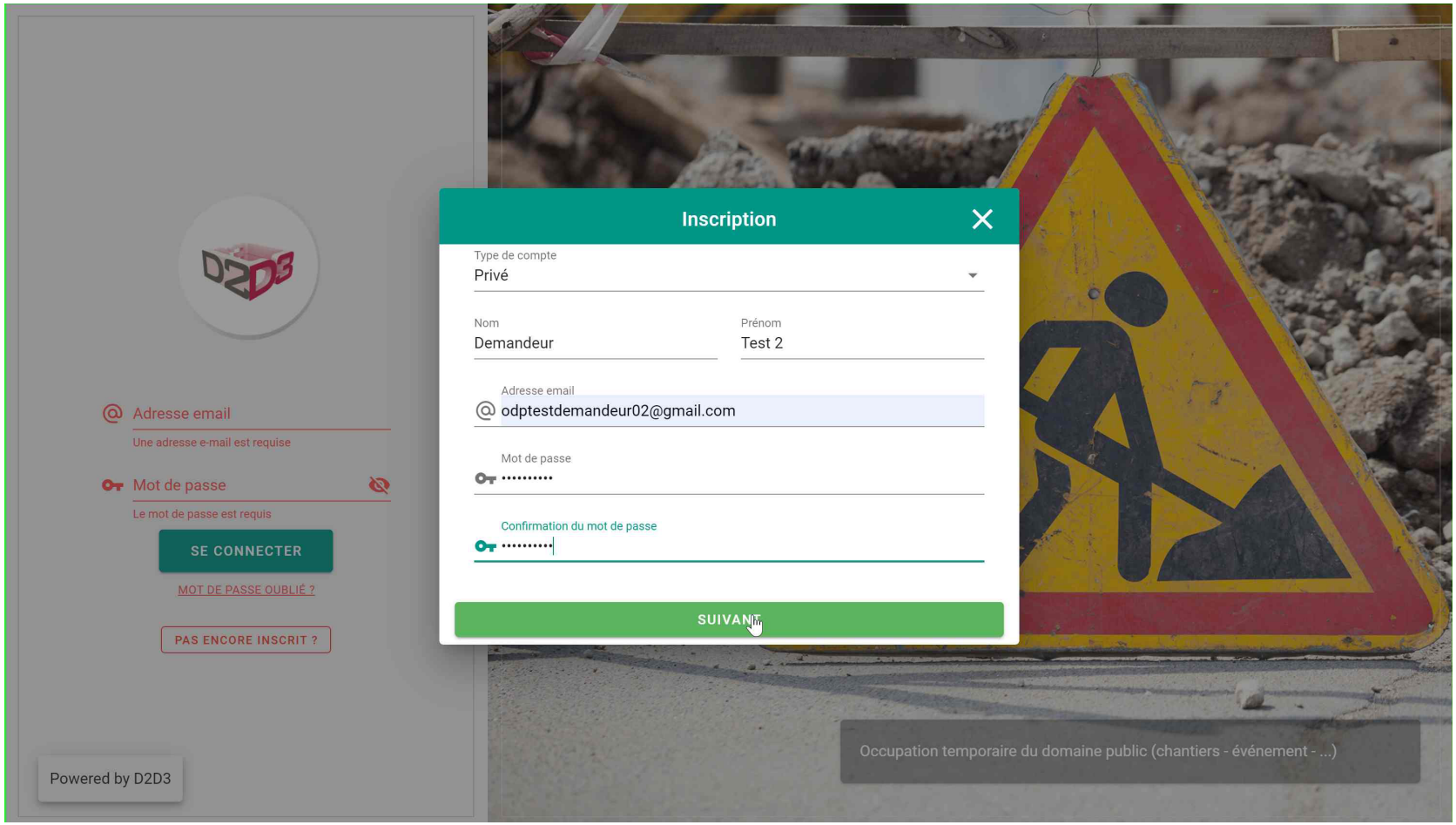
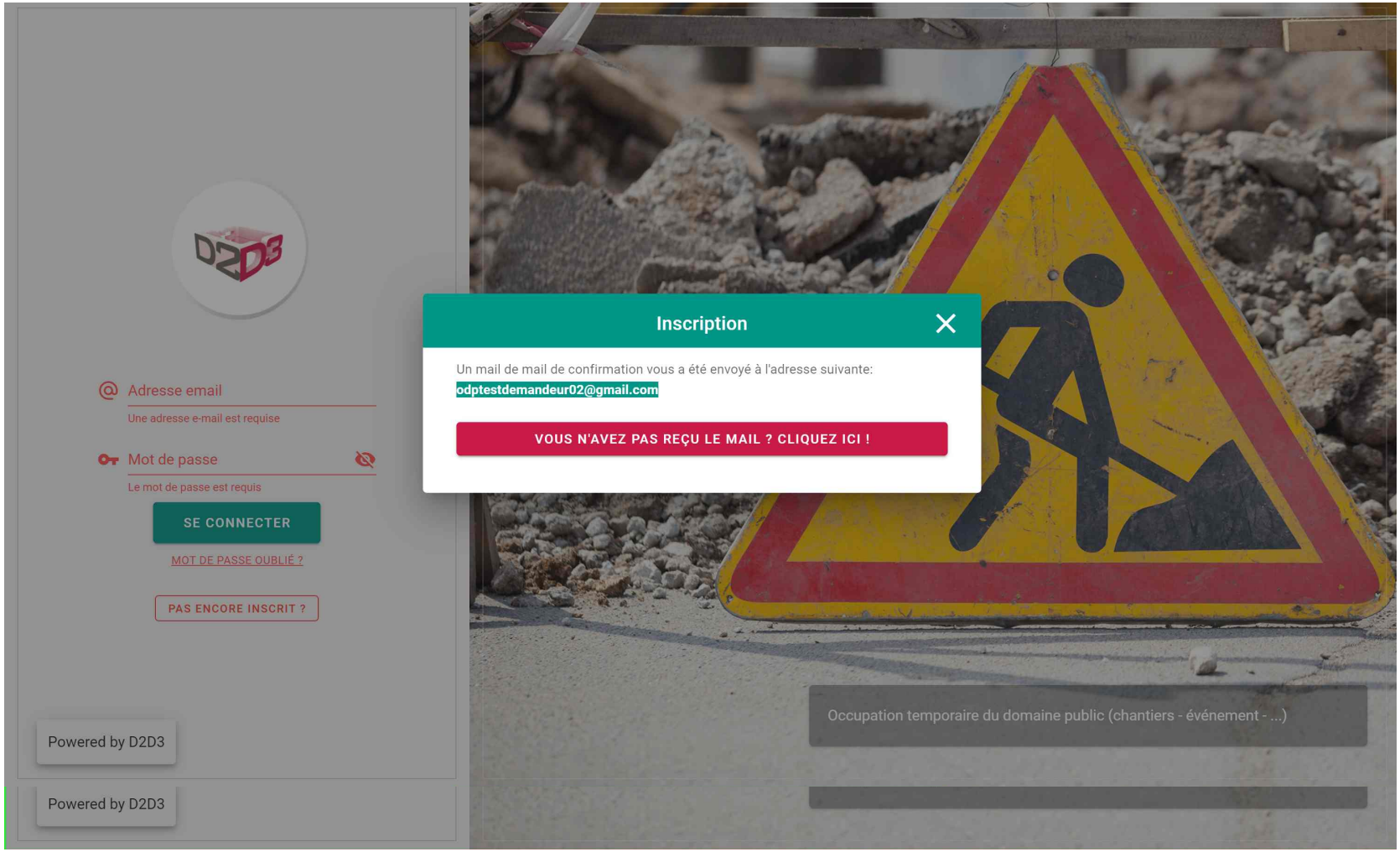
ODP – Guide du demandeur

Plateforme d'accès : https://odp.d2d3.com

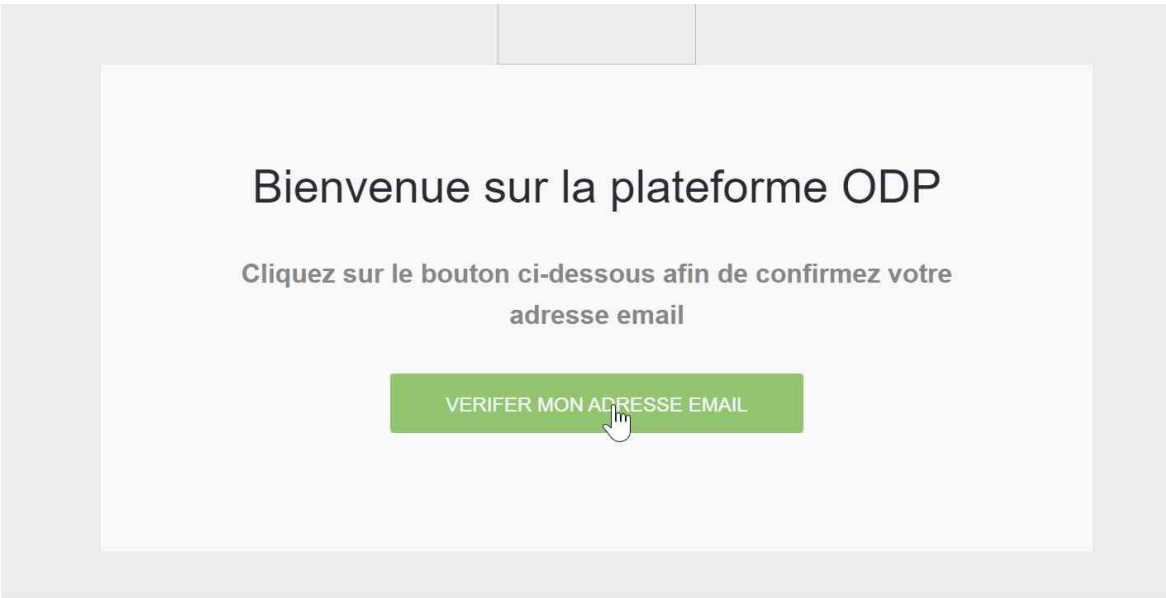
Création d'un nouveau compte

Cliquer sur « pas encore inscrit » - remplir le formulaire d'inscription (choisir Privé, société…). Dans le cas d'une société, il faut inscrire le n° d'entreprise.




Adresse email
Une adresse e-mail est requise
Mot de passe
Le mot de passe est requis
SE CONNECTER
MOT DE PASSE OUBLIÉ ?
PAS ENCORE INSCRIT ?
Powered by D2D3
Powered by D2D3
Inscription
Un mail de mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse suivante:
odptestdemandeur02@gmail.com
VOUS N'AVEZ PAS REÇU LE MAIL ? CLIQUEZ ICI !
Occupation temporaire du domaine public (chantiers - événement - ...)

Réception du mail et cliquer sur « vérifier mon adresse mail »



Adresse email

odptestdemandeur@gmail.com

Mot de passe

SE CONNECTER

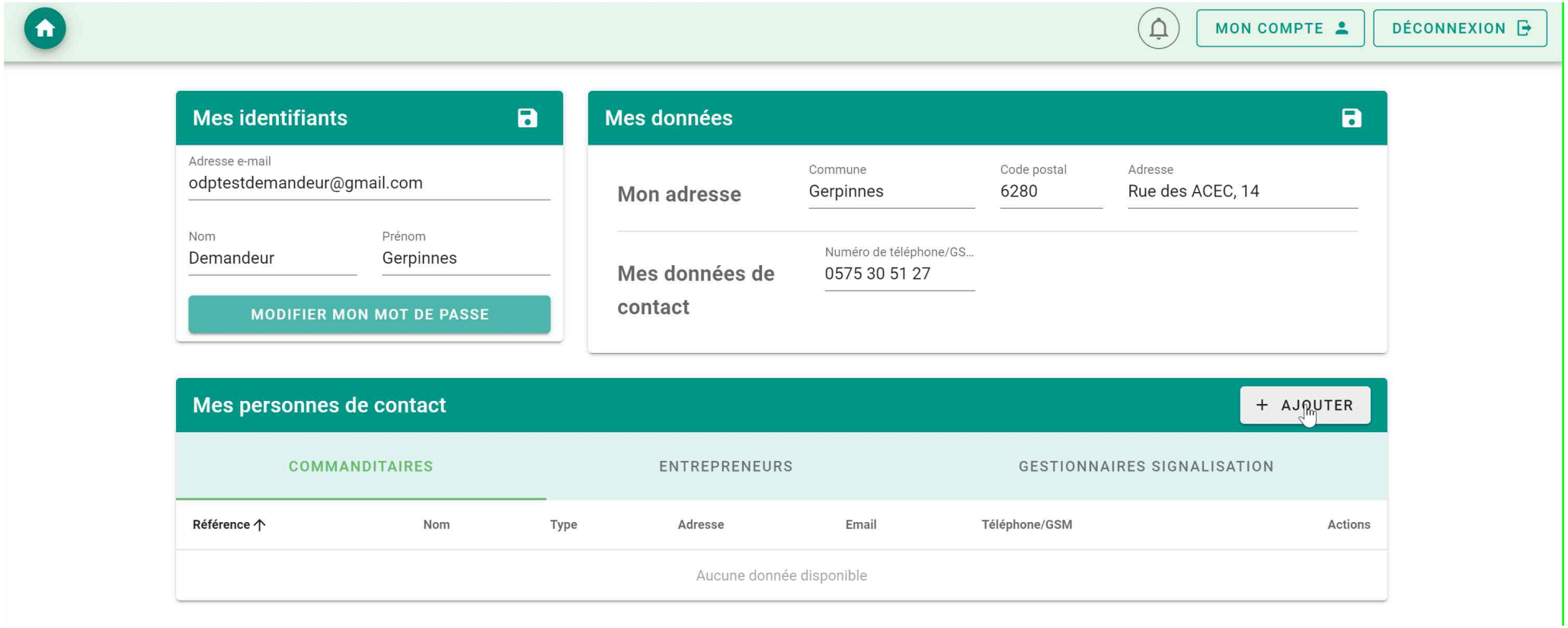
MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

PAS ENCORE INSCRIT ?

Powered by D2D3

Mon compte : préambule

Gestion des commanditaires “mon compte” et dans la partie “Mes personnes de contact” créez différent contact avec le bouton “ + AJOUTER”



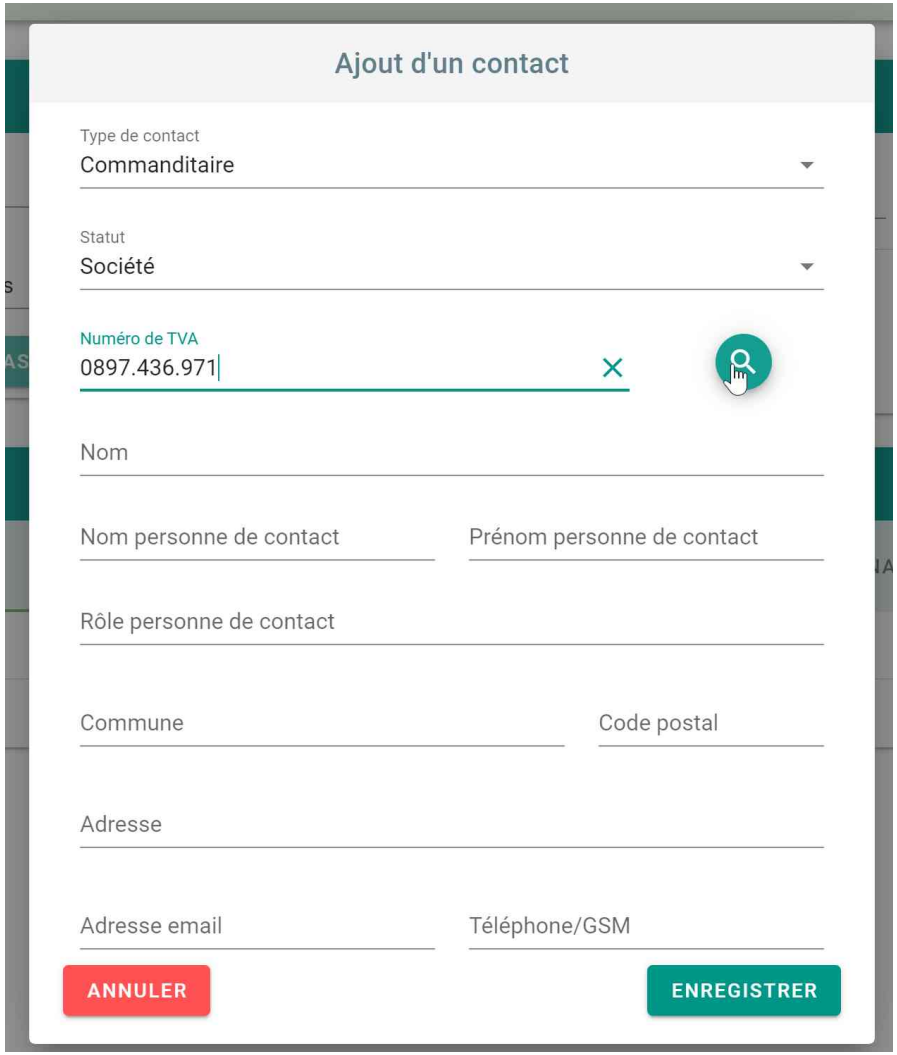
Vous avez le choix pour les types de contact entre :

- Demandeur
- Commanditaire
- Entrepreneur
- Gestionnaire signalisation

Un statut :

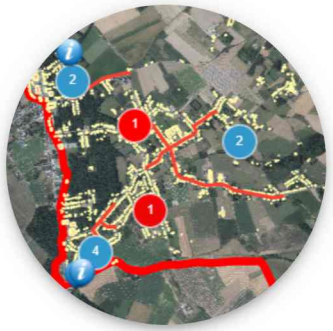
- Privé
- Société
- Association
- Service public

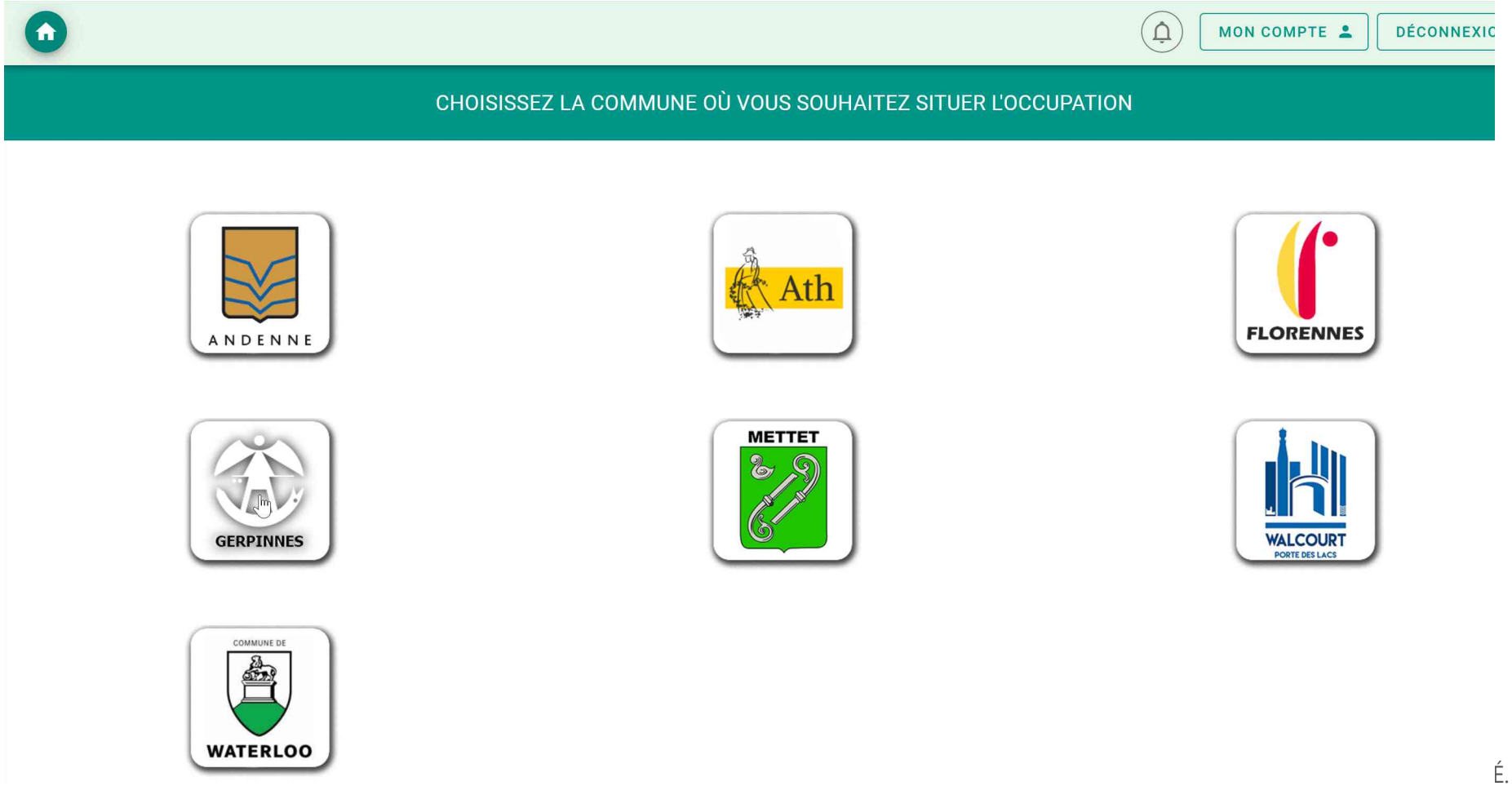
Lorsque vous utilisez une société, il est possible d’aller récupérer les données dans la banque carrefour à l’aide du numéro entreprise/Tva les autres champs seront complétés automatiquement. Sélectionnez “enregistrer” pour valider


Ajout d'un contact
Type de contact
Commanditaire
Statut
Société
Numéro de TVA
0897.436.971
Nom
Nom personne de contact
Prénom personne de contact
Rôle personne de contact
Commune
Code postal
Adresse
Adresse email
Téléphone/GSM
ANNULER
ENREGISTRER

Demande d’occupation

Connectez-vous sur la plateforme, sélectionnez ”faire une demande d’occupation” et sélectionner la commune ou vous souhaitez introduire la demande





É.

Sélectionnez la nature de l’occupation

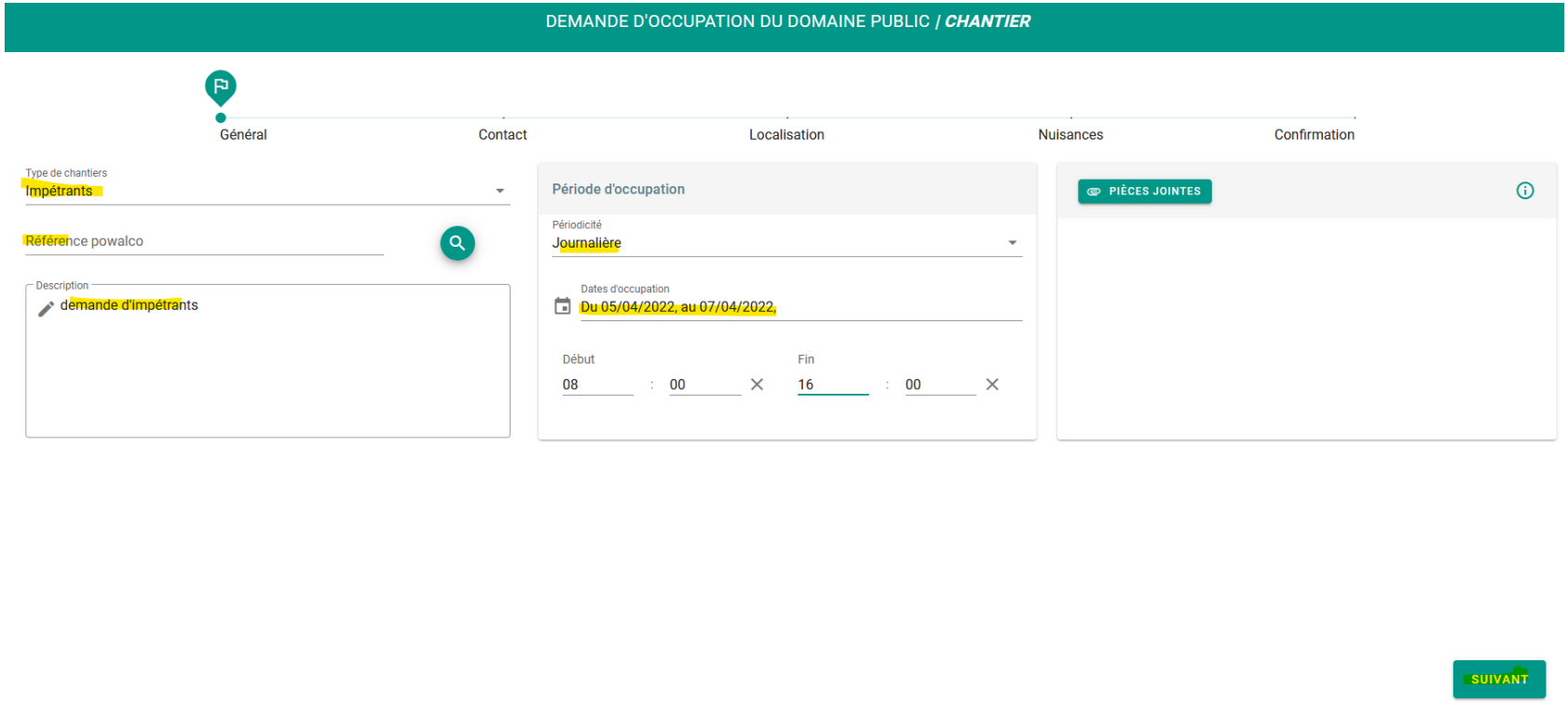
CHOISISSEZ LA NATURE DE L'OCCUPATION À AJOUTER

Remplissez le type de chantier

- Abattage/élagage d'arbre
- Conteneur
- Déménagement
- Echafaudage
- Grue/Nacelle
- Impétrants
- Raccordement à l'égout
- Rénovation de trottoir
- Réservation de parking
- Silo vertical
- Travaux autorité publique
- Autre

Sélectionnez la périodicité, Journalière ou période continue et définissez les dates et tranches horaires.

En option vous pouvez ajouter des pièces jointes (formats acceptés :JPEG, PNG, SVG, DOC, DOCX & PDF)



Définissez les 4 contacts :

- Demandeur
- Commanditaire
- Entrepreneur
- Gestionnaire signalisation

Récupérer les données avec un numéro de TVA ou avec l'outil de recherche ou procédez à un encodage manuel.

Sélectionner les boutons en bas pour dupliquer les données entre chaque contact, passez ensuite à l'étape "localisation"

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC / ***CHANTIER***

Général | Contact | Localisation | Nuisances | Confirmation

DEMANDEUR | COMMANDITAIRE | ENTREPRENEUR | GESTIONNAIRE SIGNALISATION

Infos générales

Type de contact: Société

Numéro de TVA: 0696.668.549

Nom: VOO S.A.

Nom (contact)

Prénom (contact)

Adresse

Commune: Liège

Code postal: 4000

Adresse: Rue Louvrex 95

Coordonées

Téléphone/GSM

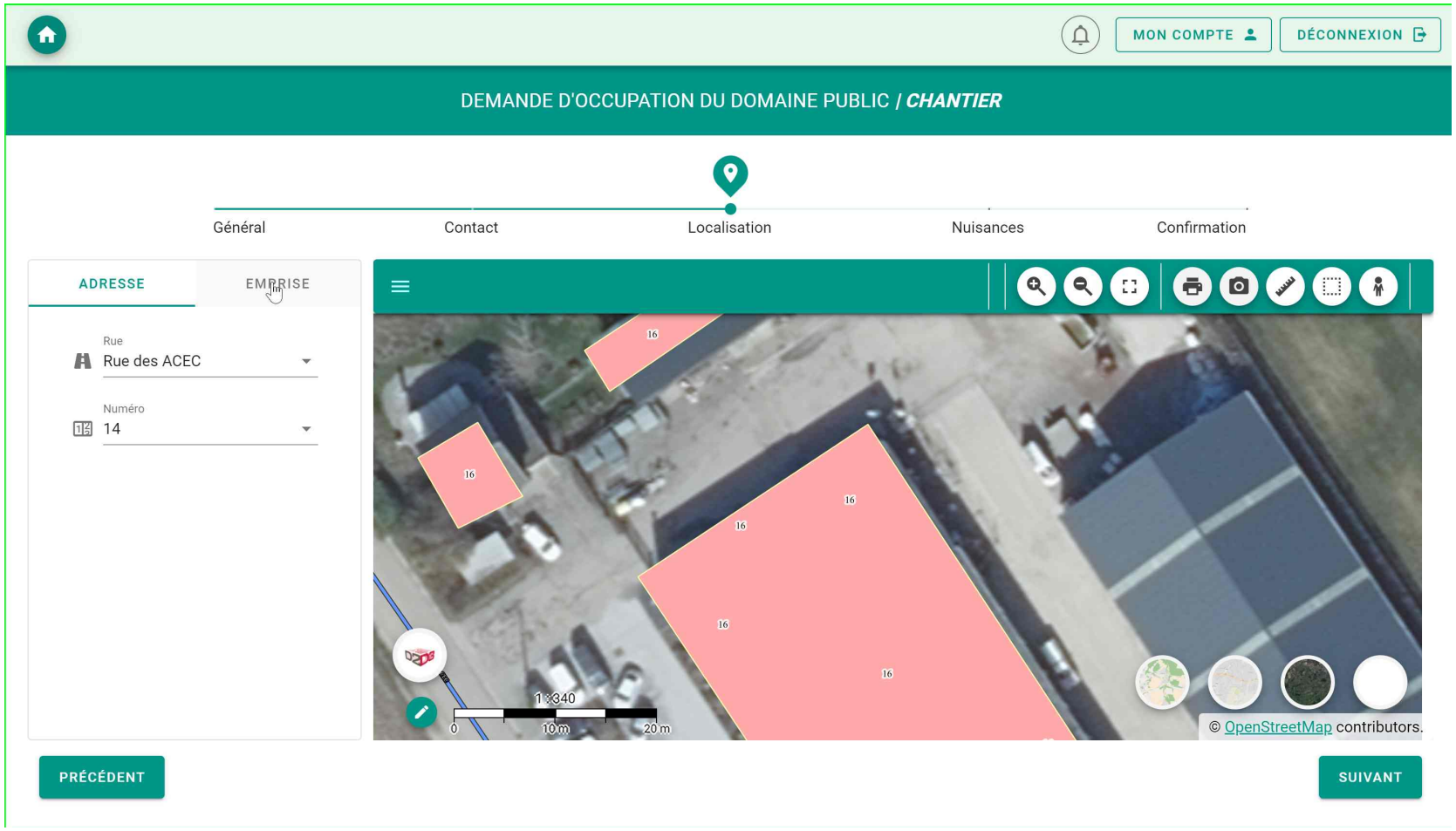
E-mail

Commanditaire identique

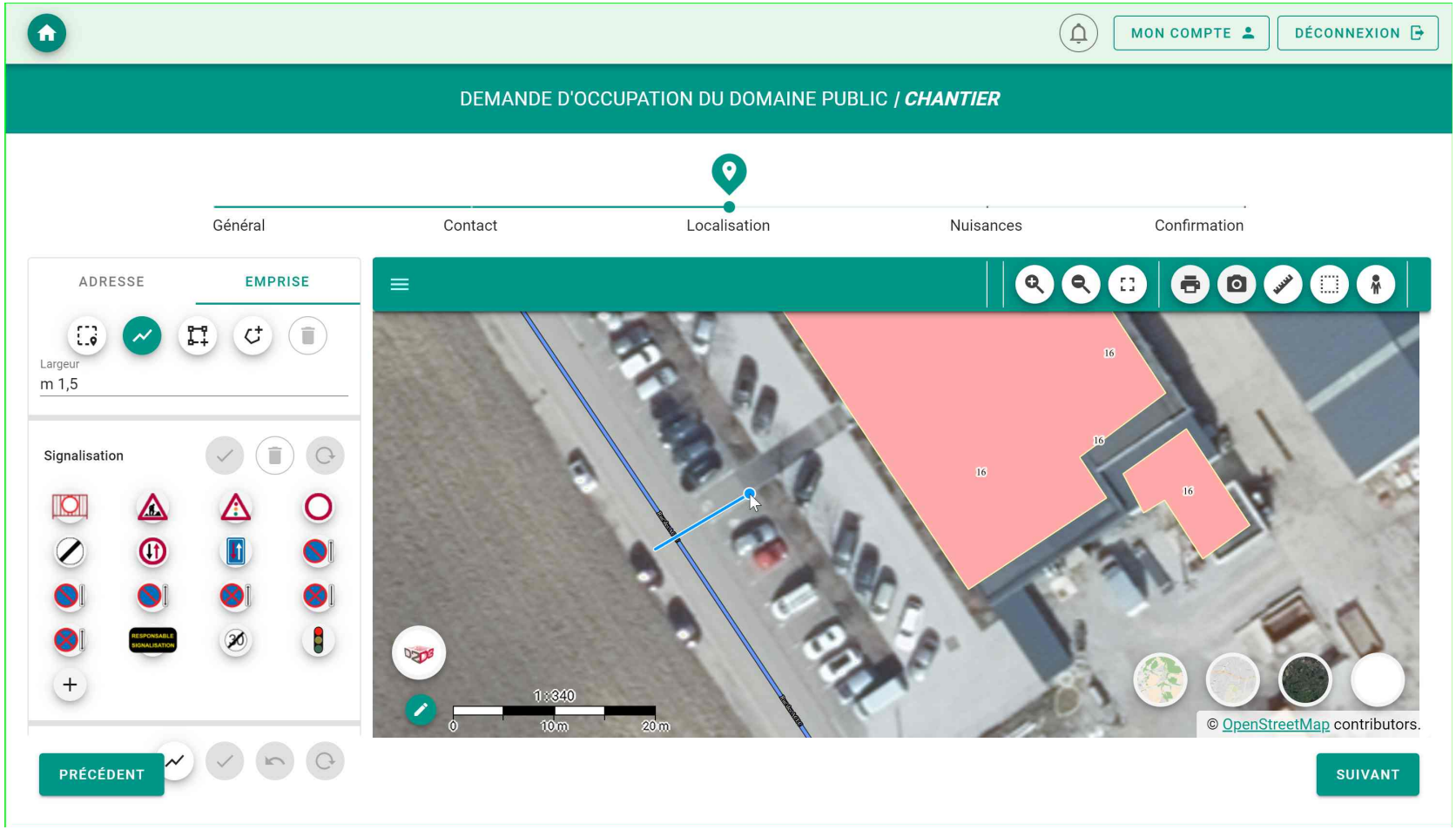
Entrepreneur identique

Gestionnaire signalisation identique

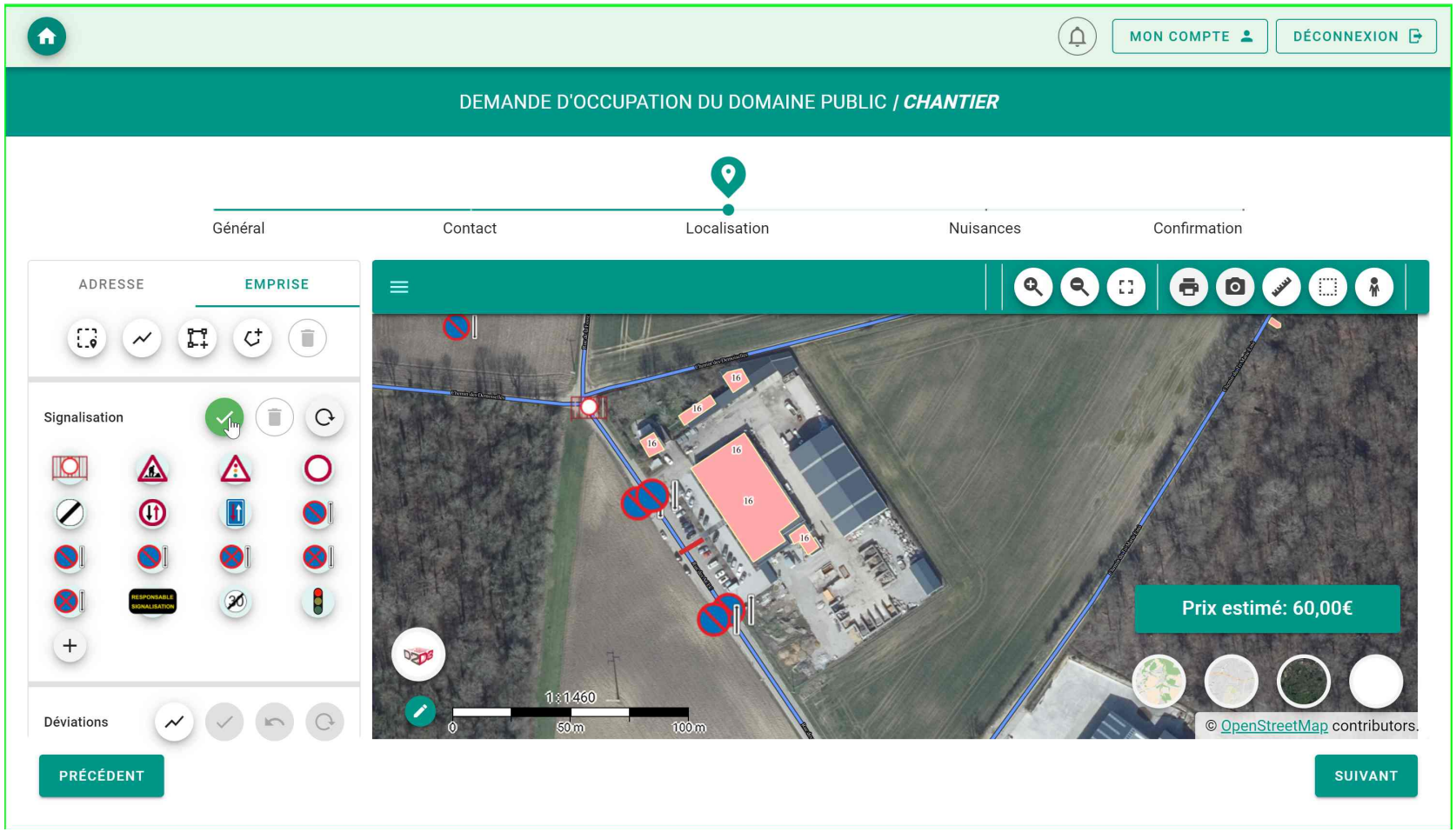
Inscrire le nom de la rue et le numéro et cliquer sur suivant



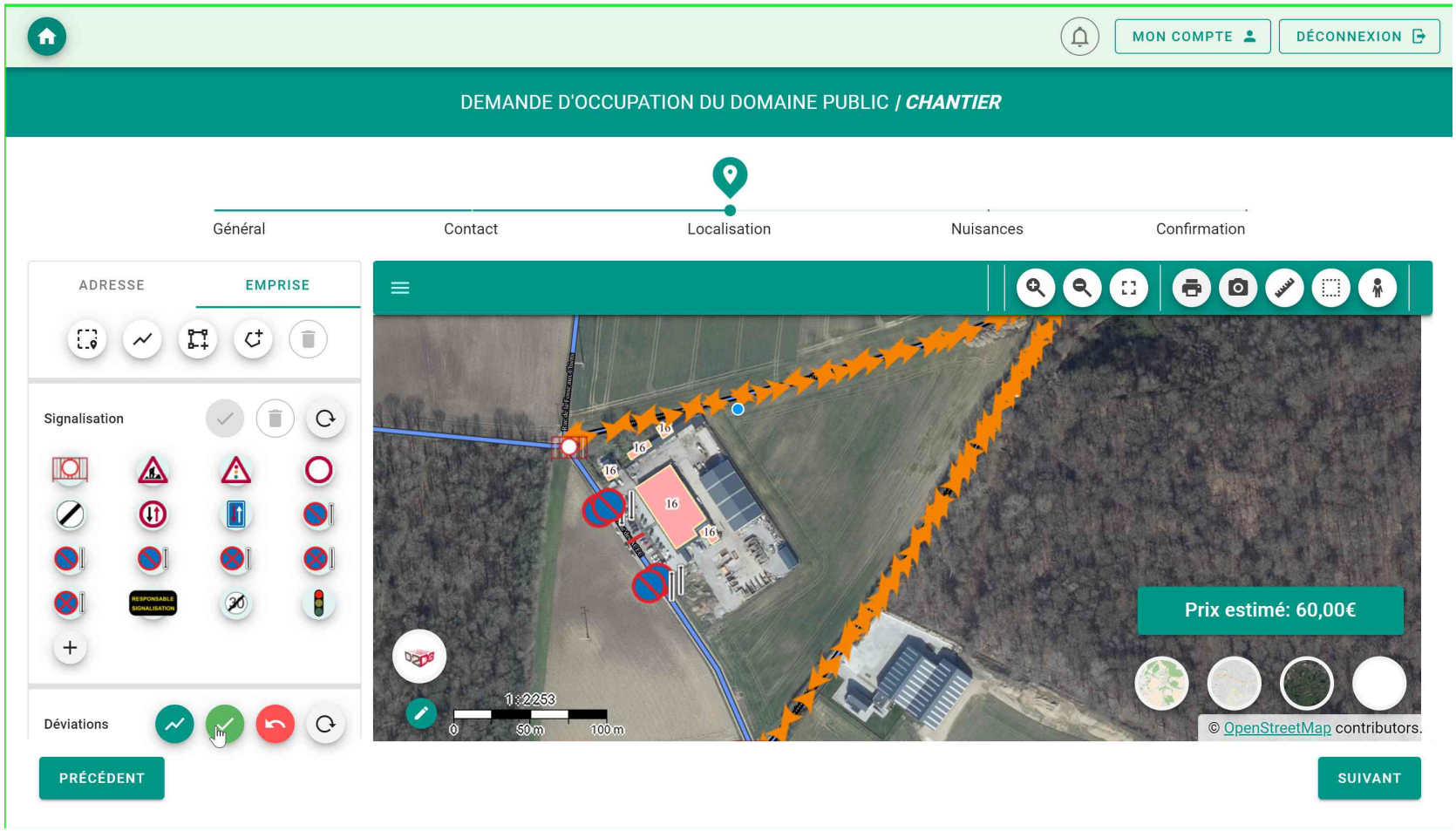
Cliquer sur l'onglet emprise pour déterminer la zone de travail (placer un rectangle : préciser long et larg – ligne : préciser largeur – dessiner un rectangle – dessiner un polygone)



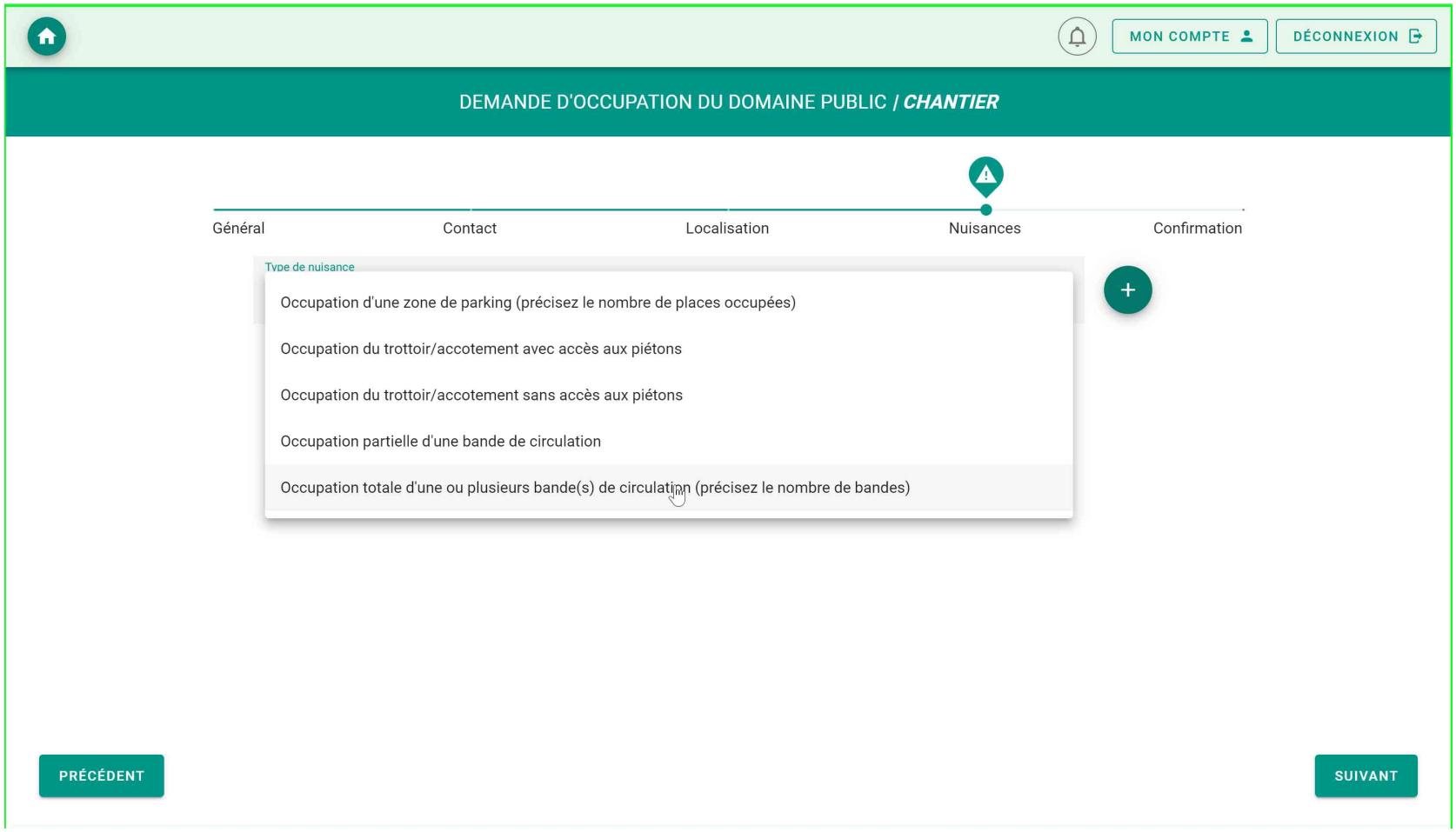
Sélectionner et placer les panneaux routiers (pour plus de panneaux, cliquer sur « + »), dès que ceux-ci sont placés, valider en cliquant sur le « V »



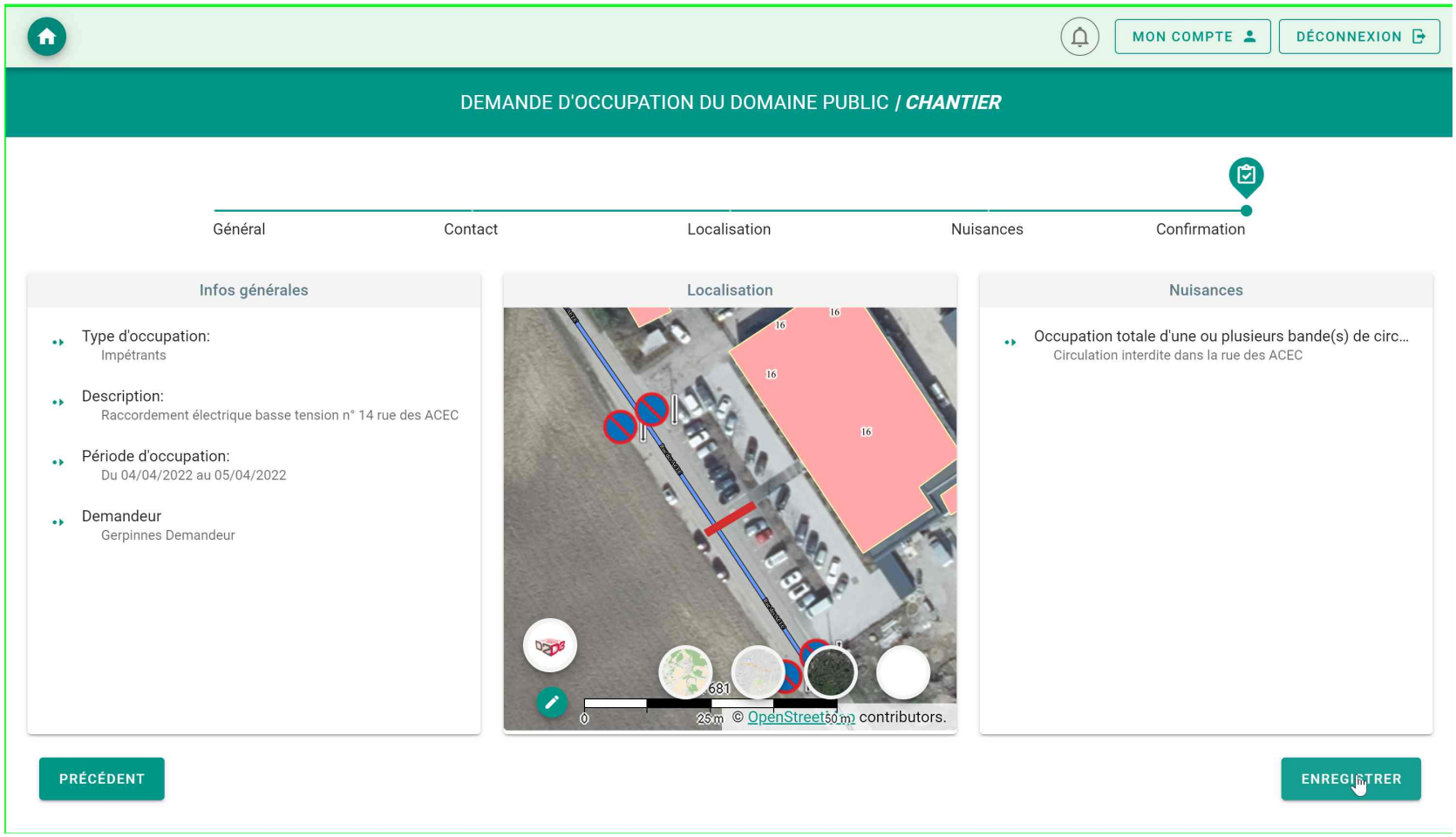
Si une déviation est nécessaire, tracer la déviation et en suite valider en cliquant sur le « V » et cliquer sur suivant



Choisir une nuisance (obligatoirement) et ajouter éventuellement une description et cliquer sur suivant

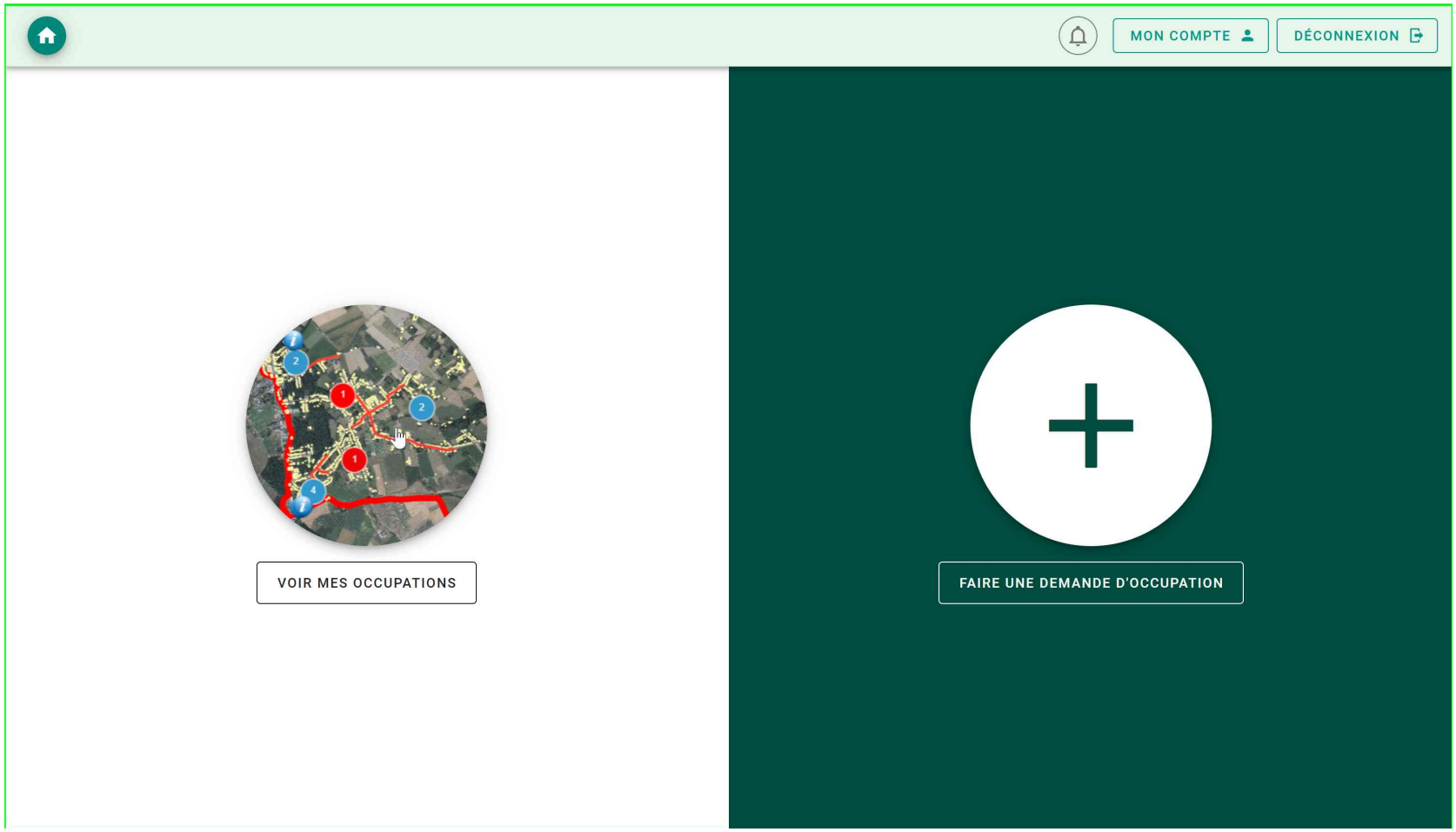


Après vérification de la demande, cliquer sur enregistrer. La demande est ainsi transmise à l'administration.

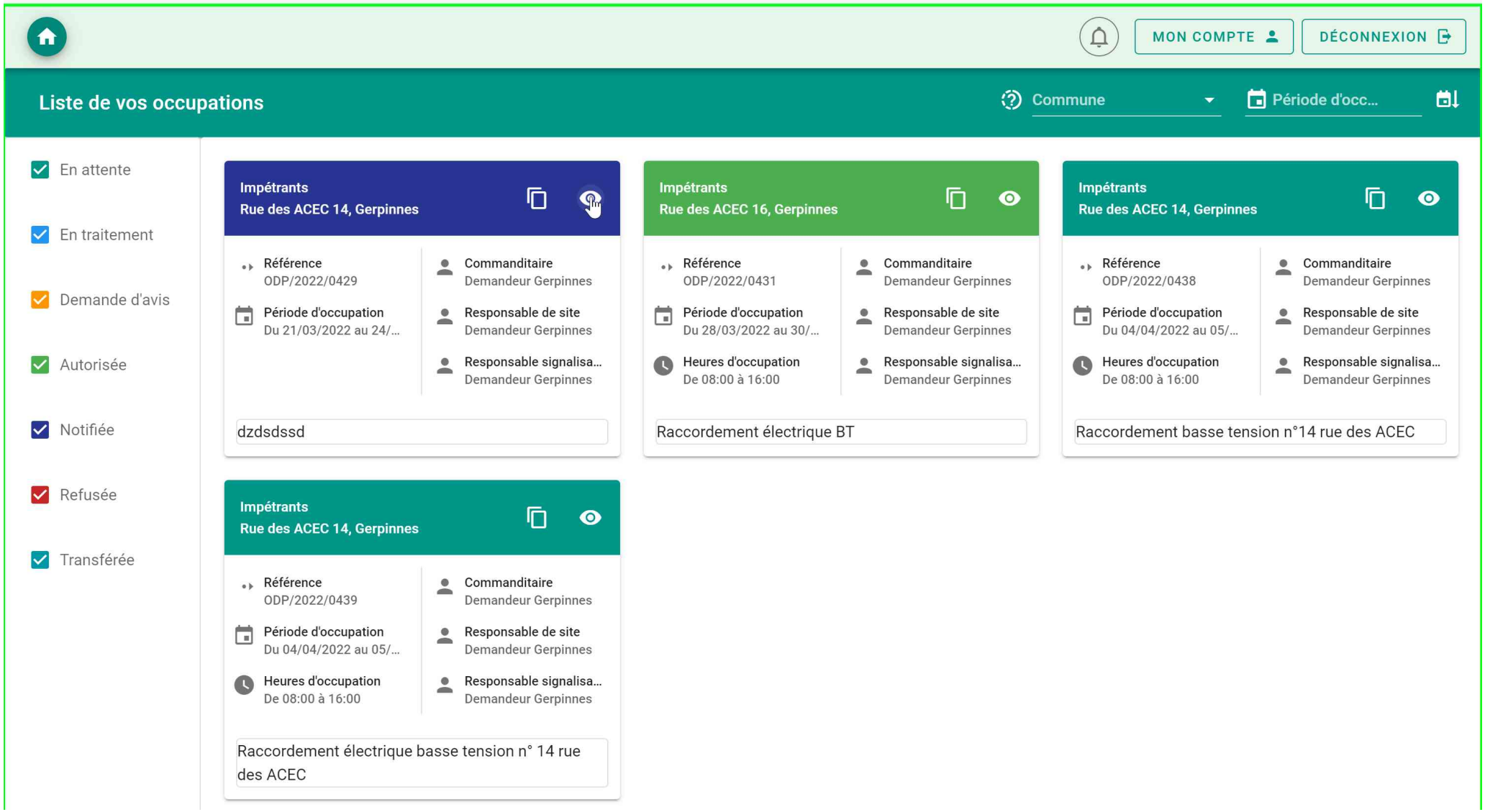


Vous serez averti par mail lorsque la demande sera autorisée (autorisation en pièce jointe du mail) et il sera également possible de consulter votre demande sur le portail et de télécharger l'autorisation.

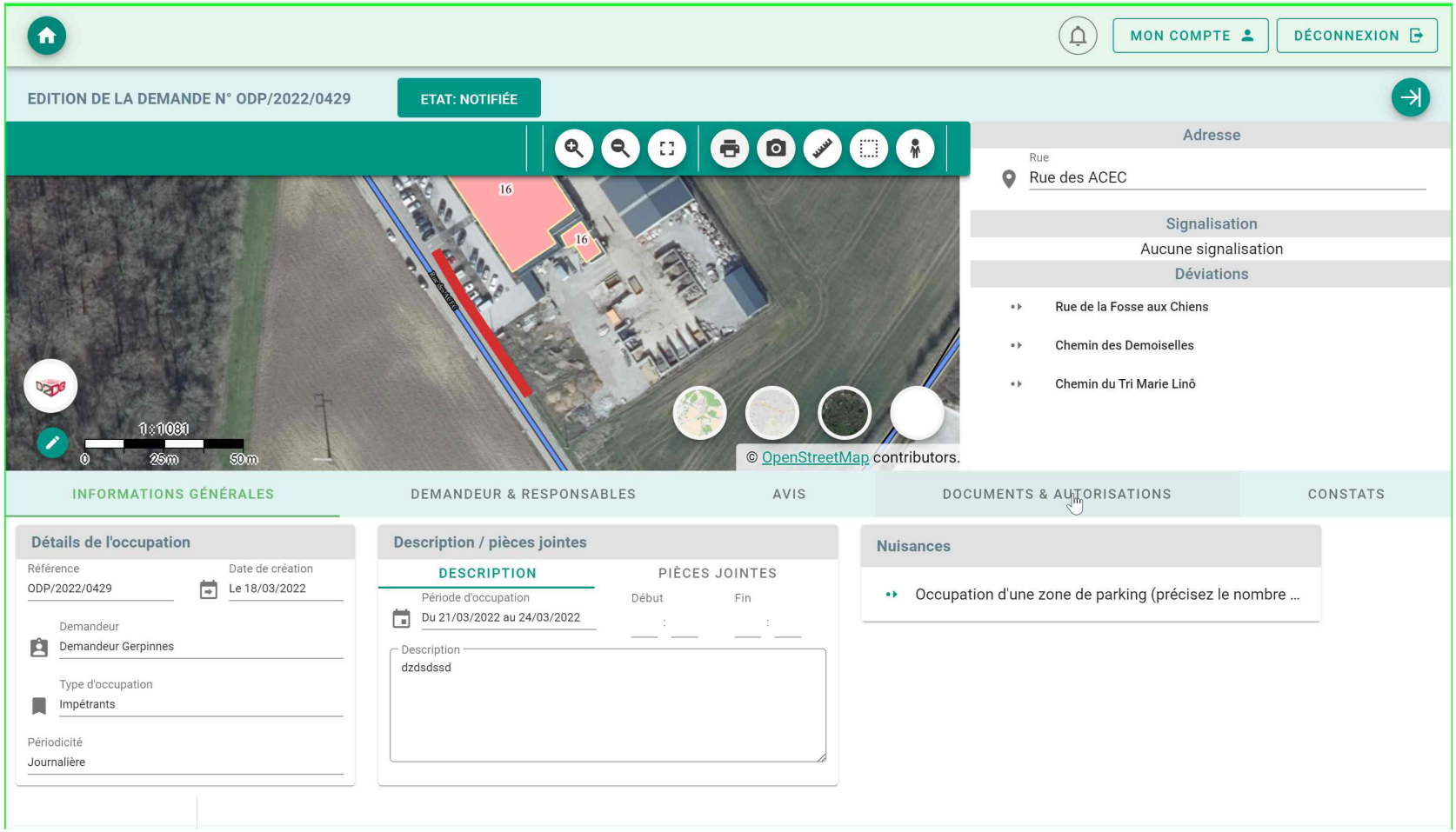
Voir mes occupations



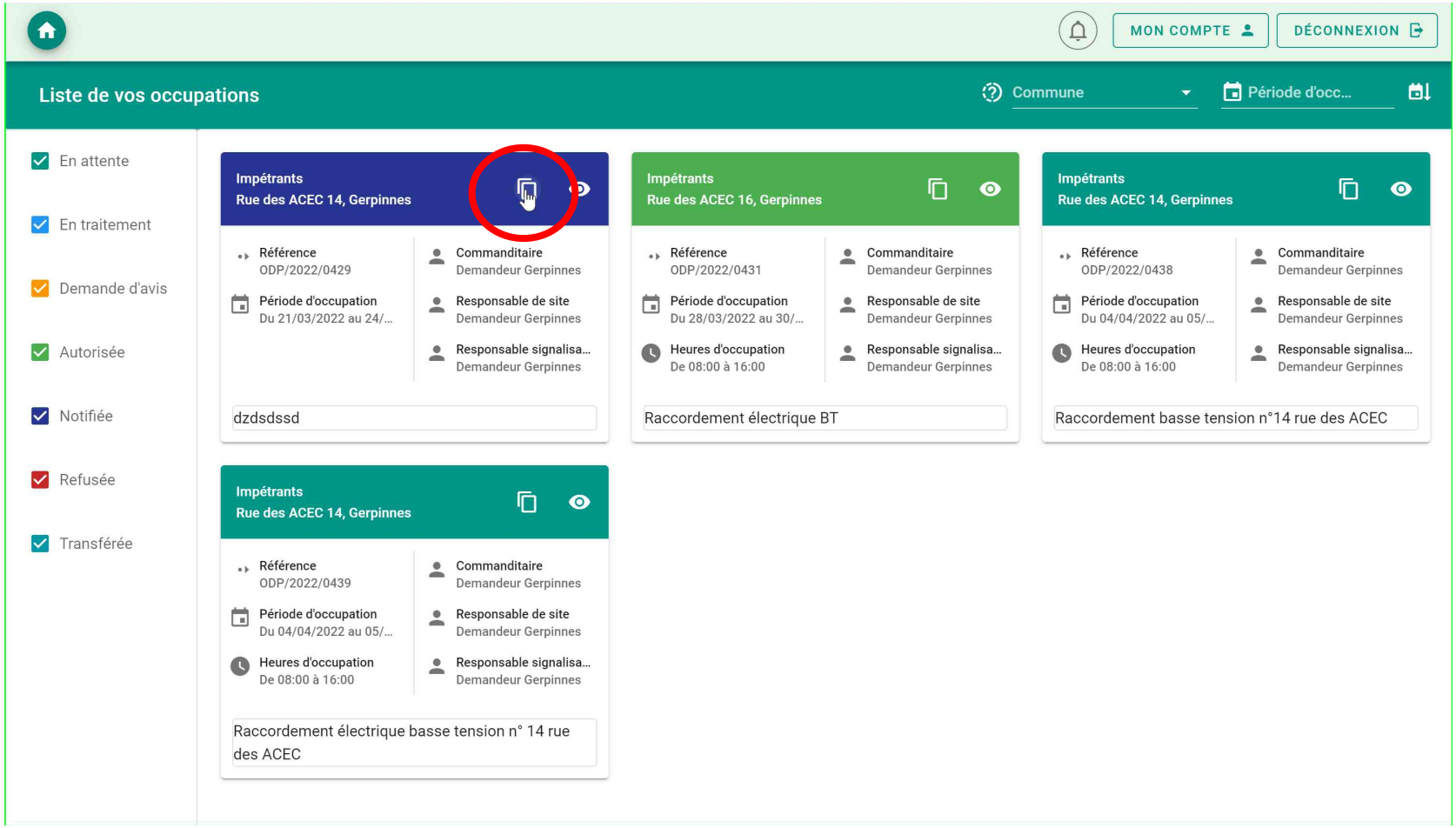
Choisir la commune et ouvrir l'ODP souhaité en cliquant sur l'oeil



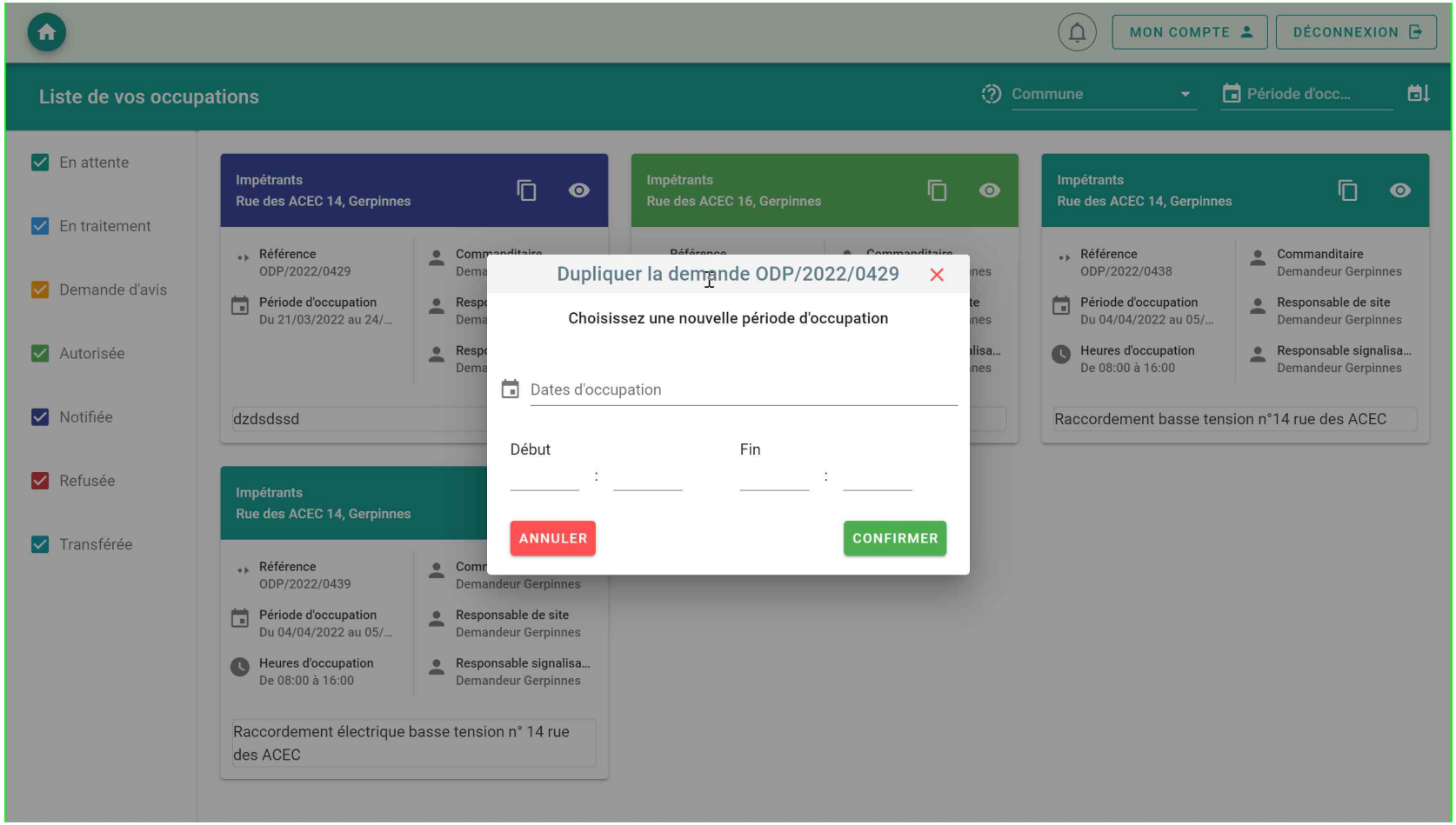
Visualisation de la fiche et cliquer sur « documents et autorisation » pour télécharger l'autorisation



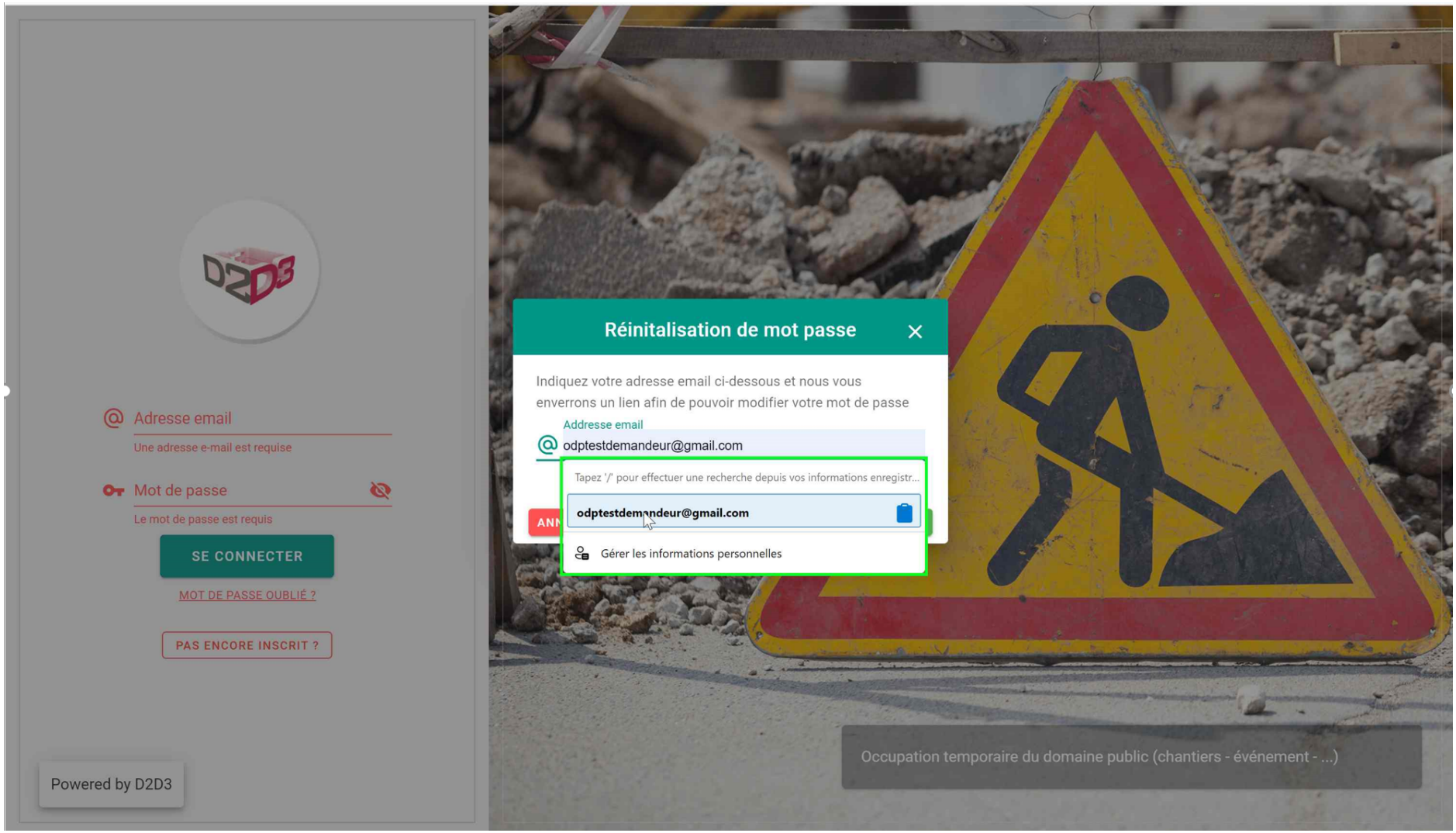
En cas de demande identique ou prolongation d’une autorisation ou report d’un chantier, il est possible de dupliquer une demande en cliquant sur le picto rectangulaire



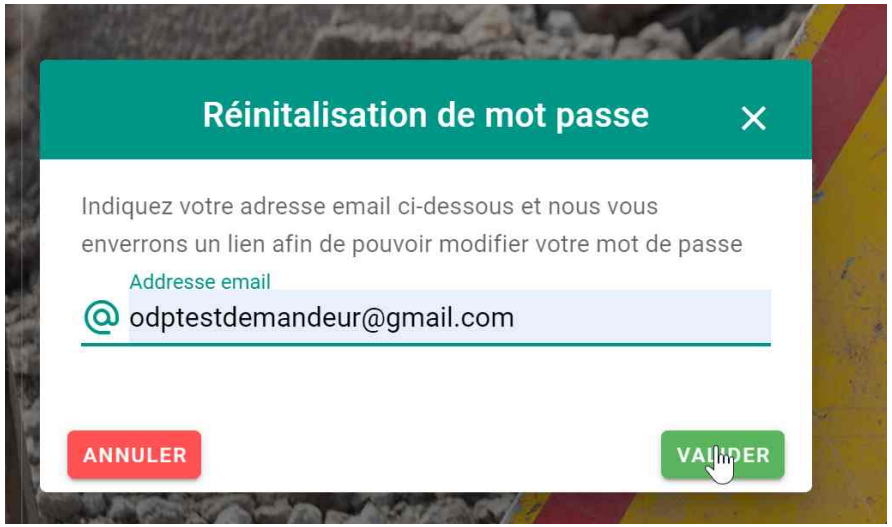
Choisir les date et heure de début et fin et cliquer sur « confirmer »



Réinitialisation du mot de passe

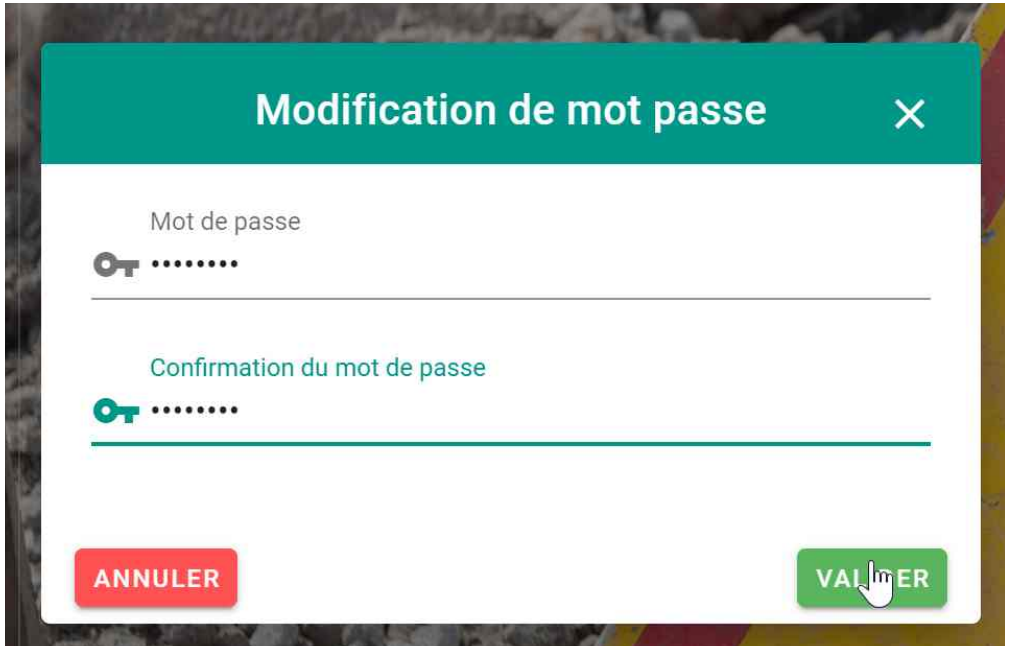


Sélectionnez votre adresse e-mail et validez , vous recevez un message vous indiquant qu'un email de réinitialisation du mot de passe vous a été renvoyé


Réinitalisation de mot passe
Indiquez votre adresse email ci-dessous et nous vous enverrons un lien afin de pouvoir modifier votre mot de passe
Addresse email
odptestdemandeur@gmail.com
ANNULER
VALIDER

Un mail de réinitialisation de mot de passe vous à été envoyé

no-reply@d2d3.com
À moi
09:36 (il y a 0 minute)
D2D3
Cliquez sur le bouton ci-dessous afin de modifier votre mot de passe
CHANGER MON MOT PASSE


Modification de mot passe
Mot de passe
Confirmation du mot de passe
ANNULER
VALIDER